



El projecte haurà d'aconseguir una puntuació mínima de 50 punts per a ser subvencionable (suma de puntuació de criteris generals i específics).

La inversió total del projecte serà com a mínim de 3.000 euros.

LÍNIA D'ACTUACIÓ 4. «Contigo-Amb tu»: ajudes per a la millora dels serveis i la qualitat de vida en el medi rural

a) Projectes promoguts per entitats locals: 100 % de les despeses subvencionables.

b) Projectes promoguts per fundacions o associacions sense ànim de lucre amb puntuació superior a 75 punts: segons el que s'estableix l'annex II de l'ordre.

c) Projectes promoguts per fundacions o associacions sense ànim de lucre amb puntuació inferior a 75 punts: 20 punts menys que el que s'estableix en l'annex II de l'ordre.

d) Projectes promoguts per empreses: segons el que s'estableix en l'annex II de l'ordre.

El projecte haurà d'aconseguir una puntuació mínima de 50 punts per a ser subvencionable (suma de puntuació de criteris generals i específics).

La inversió total del projecte serà com a mínim de 3.000 euros.

#### ANNEX IV

##### *Documentació mínima obligatòria per a l'aprovació de l'ajuda*

A) Fase 1: documentació a presentar en la sol·licitud d'ajuda

1. Documentació comuna a tots els sol·licitants

a) Sol·licitud de l'ajuda, d'acord amb l'imprès normalitzat que es podrà obtenir en el web de la Generalitat, degudament emplenat.

b) En el cas de no haver autoritzat prèviament l'òrgan competent, s'haurà d'aportar una còpia compulsada del DNI/NIE en el cas de persones físiques, i una còpia compulsada del NIF en el cas de persones jurídiques.

c) En el cas de representació legal del sol·licitant, una còpia dels poders actualitzats que acrediten la seua representació, o document equivalent segons les prescripcions legals.

d) Certificats d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, l'Institut Valencià d'Administració Tributària i la Seguretat Social, en el cas que no s'haja autoritzat prèviament l'òrgan gestor d'aquestes ajudes a comprovar-ho d'ofici.

e) Memòria valorada i detallada de les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda, signada per la persona sol·licitant i/o per un tècnic o tècnica competent. La memòria haurà d'incloure el detall de les fonts de finançament de la inversió, amb la documentació corresponent que ho acredite. Coordenades UTM del lloc on es realitzarà l'actuació.

f) Documents acreditatius de la inversió:

– Factures proforma o pressupostos.

En el supòsit de subministraments de béns d'equip, béns mobles o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, quan la despesa subvencionable supere 6.000 euros (IVA exclòs) i siga inferior a 15.000 euros (IVA exclòs), caldrà incorporar-hi:

– Tres ofertes de diferents proveïdors (l'elecció entre les ofertes es realitzarà seguint criteris d'eficiència i economia). En el cas de no triar l'oferta econòmica més avantatjosa, s'haurà d'acompanyar d'una memòria raonada en relació amb l'oferta triada. Si no hi ha un nombre suficient d'entitats que el subministren, caldrà justificar-ho degudament.

Les tres ofertes han de provindre d'empreses que no estiguen vinculades al beneficiari i que no formen part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de Comerç.

– Una còpia de l'escrit de sol·licitud de les tres ofertes.

En el cas d'entitats locals, no cal presentar les tres factures proforma o pressupostos quan hi haja un procediment de licitació.

g) Estudi de viabilitat socioeconòmica sobre el projecte o activitat sol·licitada. Aquest estudi haurà de ser conforme amb les condicions d'admissibilitat previstes per a cada tipus d'ajuda, segons s'estableix en l'annex II.

El proyecto deberá alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos para ser subvencionable (suma de puntuación de criterios generales y específicos).

La inversión total del proyecto será como mínimo de 3.000 euros.

LÍNEA DE ACTUACIÓN 4. «Contigo-Amb tú»: Ayudas para la mejora de los servicios y la calidad de vida en el medio rural

a) Proyectos promovidos por entidades locales: 100 % de los gastos subvencionables.

b) Proyectos promovidos por fundaciones o asociaciones sin ánimo de lucro con puntuación superior a 75 puntos: según lo establecido en el anexo II de la orden.

c) Proyectos promovidos por fundaciones o asociaciones sin ánimo de lucro con puntuación inferior a 75 puntos: 20 puntos menos que lo establecido en el anexo II de la orden.

d) Proyectos promovidos por empresas: según lo establecido en el anexo II de la orden.

El proyecto deberá alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos para ser subvencionable (suma de puntuación de criterios generales y específicos).

La inversión total del proyecto será como mínimo de 3.000 euros.

#### ANEXO IV

##### *Documentación mínima obligatoria para la aprobación de la ayuda*

A) Fase 1: documentación a presentar en la solicitud de ayuda

1. Documentación común a todas las personas solicitantes

a) Solicitud de la ayuda, de acuerdo con el impreso normalizado que se podrá obtener en la web de la Generalitat, debidamente cumplimentado.

b) En caso de no haber autorizado al órgano competente, se deberá aportar copia compulsada del DNI/NIE en el caso de personas físicas, y copia compulsada del NIF en el caso de personas jurídicas.

c) En caso de representación legal de la persona solicitante, copia de los poderes actualizados que acrediten su representación o documento equivalente según las prescripciones legales.

d) Certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, el Instituto Valenciano de Administración Tributaria y con la Seguridad Social, en el caso de que no se haya autorizado previamente al órgano gestor de estas ayudas a su comprobación de oficio.

e) Memoria valorada y detallada de las actuaciones para las que se solicita la ayuda firmada por la persona solicitante y/o por técnico o técnica competente. Deberá incluir el detalle de las fuentes de financiación de la inversión, con la documentación correspondiente que lo acredite. Coordenadas UTM del lugar donde se va a realizar la actuación.

f) Documentos acreditativos de la inversión:

– Facturas proforma o presupuestos.

En el supuesto de suministros de bienes de equipo, bienes muebles o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, cuando el gasto subvencionable supere 6.000 euros (IVA excluido) y sea inferior a 15.000 euros (IVA excluido), deberán incorporarse:

– Tres ofertas de diferentes proveedores (la elección entre las ofertas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía). En caso de no elegir la oferta económica más ventajosa, se deberá acompañar de una memoria razonada en relación con la oferta elegida. En caso de que no exista un número suficiente de entidades que lo suministren, habrá que justificarlo debidamente.

Las tres ofertas deben provenir de empresas que no estén vinculadas a la persona beneficiaria y que no formen parte del mismo grupo de sociedades, de acuerdo con los supuestos que establece el artículo 42 del Código de Comercio.

– Copia del escrito de solicitud de las tres ofertas

En el caso de entidades locales, no procederá la presentación de las tres facturas proforma o presupuestos cuando exista un procedimiento de licitación.

g) Estudio de viabilidad socioeconómica sobre el proyecto o actividad solicitada. Este estudio deberá ser acorde a las condiciones de admisibilidad contempladas para cada tipo de ayuda, según lo establecido en el anexo II.



h) En el cas que el projecte incloga obra, s'haurà d'aportar una fotografia de l'immoble (terreny o edifici) on es projecte realitzar la inversió.

i) Si és el cas, acreditació sobre la inclusió de l'edifici en el qual es realitzarà l'actuació en qualsevol figura de protecció del patrimoni local, autonòmic o estatal; en cas contrari, declaració responsable sobre la inexistència d'aquesta. En el cas d'estar afectada per alguna figura de protecció del patrimoni, s'aportarà la sol·licitud d'autorització a l'administració pública competent per a l'execució del projecte, d'acord amb la legislació vigent.

j) Si pertoca alguna autorització ambiental, s'aportarà la sol·licitud d'autorització a l'administració pública competent per a l'execució del projecte, d'acord amb la legislació vigent. En el cas d'indústries agroalimentàries, si escau una avaluació d'impacte ambiental, s'haurà d'aportar l'autorització corresponent.

k) En cas de sol·licituds d'ajuda que incloguen la creació de llocs de treball, s'haurà d'indicar el nombre de llocs de treball que s'hagen de crear, per sexes, així com la naturalesa de l'ocupació que es crearà (temps complet, temps parcial, ocupació temporal, ocupació indefinida). S'haurà d'indicar si es contempla la inclusió de col·lectius amb dificultats (persones amb diversitat funcional, persones desocupades de llarga duració, persones majors de 45 anys, etc.). Així mateix, s'haurà d'indicar la creació d'ocupació amb indicació de l'edat, segons es tracte de persones amb una edat inferior a 35 anys o igual o superior a 35 anys.

l) En el cas que l'IVA pugui ser subvencionable caldrà aportar:

– Per a entitats privades, certificat actualitzat expedit per l'AEAT, relatiu a l'exempció de l'IVA, que faça referència al període de desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció.

– Per a entitats públiques, certificat del secretari o secretària de l'ajuntament en el qual s'indique que l'IVA de l'actuació que s'ha de subvencionar no és recuperable ni serà reembossat ni compensat per cap mitjà.

m) Formularis adjunts a la sol·licitud d'ajuda, que es presentaran com corresponga:

– Dades bàsiques del projecte  
– Aprovisionament de matèries primeres i comercialització de producte acabat (només empreses agroalimentàries)  
– Pla de viabilitat empresarial (sols creació d'empreses no agrícoles)

– Indicadors socials i d'ocupació  
– Declaració responsable de la condició de PIME  
– Declaració responsable d'ajudes concurrents  
– Declaració responsable *de minimis*  
– Declaració responsable compliment normativa mediambiental (només empreses agroalimentàries).

– Dades de domiciliació bancària.

2. En el cas de persones físiques i jurídiques de naturalesa privada

a) En el cas de comunitats de béns, societats civils i, en general, agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat, una còpia del contracte subscrit en el qual consten, com a mínim, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació; l'import de la subvenció que calga aplicar per cada un, que tindran igualment la consideració de beneficiaris, i la designació d'un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que com a beneficiari corresponen a l'agrupació.

Si l'entitat està en fase de constitució, s'aportarà una còpia del DNI del promotor i, si escau, el projecte d'estatuts (caldrà presentar la documentació completa de l'entitat sempre abans del primer certificat per al pagament de l'ajuda concedida, si n'hi ha).

b) En el cas de societats mercantils o d'entitats sense ànim de lucre, un certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per a sol·licitar l'ajuda i acceptar els compromisos corresponents; una còpia del document acreditatiu de la personalitat jurídica (escriptura de constitució, estatuts, posteriors modificacions, si n'hi ha), així com un certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent.

c) Acreditació actualitzada de la titularitat del bé vinculat al projecte, mitjançant la presentació d'una nota simple del Registre de la Propietat; o bé una còpia del contracte de concessió municipal; o bé una còpia del contracte de lloguer (liquidat); o bé una còpia del contracte

h) En el caso de que el proyecto incluya obra se deberá aportar fotografía del inmueble (terreno o edificio) donde se proyecte realizar la inversión.

i) Caso de proceder, acreditación sobre la inclusión del edificio en el que se va a realizar la actuación en cualquier figura de protección del patrimonio local, autonómico o estatal. En caso contrario, declaración responsable sobre la inexistencia de la misma. En el caso de estar afectada por alguna figura de protección del patrimonio, se aportará la solicitud de autorización a la administración pública competente para la ejecución del proyecto conforme a la legislación vigente.

j) Caso de proceder alguna autorización ambiental, se aportará la solicitud de autorización a la administración pública competente para la ejecución del proyecto conforme a la legislación vigente. En el caso de industrias agroalimentarias, si procede una evaluación de impacto ambiental, se deberá aportar la autorización correspondiente.

k) En caso de solicitudes de ayuda que incluyan creación de puestos de trabajo, se deberá indicar el número de puestos de trabajo a crear por sexos, así como la naturaleza del empleo a crear (tiempo completo, tiempo parcial, empleo temporal, empleo indefinido). Se deberá indicar si se contempla la inclusión de colectivos con dificultades (personas con diversidad funcional, personas paradas de larga duración, personas mayores de 45 años, etc.). Asimismo se deberá indicar la creación de empleo indicando la edad, según se trate de personas con edad inferior a 35 años o igual o superior a 35 años.

l) En el supuesto de que el IVA pueda ser subvencionable deberá aportarse:

– Para entidades privadas, certificado actualizado expedido por la AEAT relativa a la exención de IVA, que haga referencia al periodo de desarrollo de la actividad objeto de la subvención.

– Para entidades públicas, certificado del secretario o secretaria del ayuntamiento en el que se indique que el IVA de la actuación a subvencionar no es recuperable ni va a ser reembolsado o compensado por cualquier medio.

m) Formularios adjuntos a la solicitud de ayuda, a presentar según proceda:

– Datos básicos del proyecto  
– Aprovisionamiento de materias primas y comercialización de producto acabado (solo empresas agroalimentarias).  
– Plan de viabilidad empresarial (solo creación de empresas no agrícolas)

– Indicadores sociales y de empleo  
– Declaración responsable de la condición de PYME  
– Declaración responsable de ayudas concurrentes  
– Declaración responsable de *de minimis*  
– Declaración responsable cumplimiento normativa medioambiental (solo empresas agroalimentarias).

– Datos de domiciliación bancaria

2. En el caso de personas físicas y jurídicas de naturaleza privada

a) En el caso de comunidades de bienes, sociedades civiles y, en general, agrupaciones de personas físicas o jurídicas sin personalidad, copia del contrato suscrito en el que conste, como mínimo, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios, designación de un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

Si la entidad está en fase de constitución se aportará copia del DNI del promotor y, en su caso, el proyecto de estatutos (deberá presentarse la documentación completa de la entidad siempre antes de la primera certificación para el pago de la ayuda, en su caso, concedida).

b) En el caso de sociedades mercantiles o entidades sin ánimo de lucro, certificado del acuerdo del órgano competente según los estatutos de la entidad para solicitar la ayuda y aceptar los compromisos correspondientes; copia del documento acreditativo de la personalidad jurídica (escriptura de constitución, estatutos, posteriores modificaciones, si procede), así como certificado actualizado de inscripción en el registro administrativo correspondiente.

c) Acreditación actualizada de la titularidad del bien vinculado al proyecto, mediante presentación de nota simple del Registro de la Propiedad; o bien copia del contrato de concesión municipal; o bien copia del contrato de alquiler (liquidado); o bien copia del contrato de cesión

de cessió d'ús (liquidat); o bé una còpia del document que n'acredite l'usdefruit (liquidat).

En el cas de presentar una còpia del contracte de cessió d'ús entre persones físiques que siguen familiars de primer grau, s'haurà d'aportar:

- còpia del llibre de família, o bé
- un certificat del Registre Civil, o similar, per a acreditar el grau de parentiu.

En els casos de contracte de concessió municipal, lloguer, usdefruit o cessió d'ús, el període de vinculació ha de ser igual o superior a l'establert en l'apartat *d* de l'article 6.1 d'aquestes bases reguladores, i ha d'estar vigent en el moment de la sol·licitud d'ajuda.

3. En el cas d'entitats públiques

a) Acord del ple municipal o de l'òrgan competent, per a l'aprovació de l'actuació i per a acollir-se a la convocatòria d'ajudes Leader.

b) Documentació actualitzada de la titularitat del bé en el qual es realitzarà la inversió: nota simple del Registre de la Propietat; o bé còpia del contracte de lloguer, liquidat; o bé còpia del contracte de cessió d'ús, liquidat; o bé còpia del document que acredite l'usdefruit, liquidat, o bé certificat del secretari o secretària o informe del tècnic o tècnica competent en el qual s'acredite que en el moment de presentació de la sol·licitud, el sòl reuneix els requisits necessaris per a poder executar l'actuació sol·licitada, de conformitat amb la classificació del sòl i el planejament vigent, amb indicació de la lliure disponibilitat per a la realització de les obres o inversions objecte d'ajuda; o bé inscripció en el llibre de béns immobles de l'ajuntament corresponent.

B) Fase 2: documentació que cal presentar una vegada notificada l'ajuda

1. En el cas de persones físiques i jurídiques de naturalesa privada

a) Projecte signat per un professional competent, si és el cas, de la inversió que cal realitzar, amb la descripció d'actuacions, pressupost desglossat, plànols, etc., que permeta l'execució total de les actuacions. Visat pel col·legi corresponent, si escau.

b) Informe d'un tècnic o tècnica competent (o del secretari o secretària de l'entitat local, per a aquests promotors) sobre l'adequació al compliment de la normativa mediambiental (autorització ambiental integrada, estudi d'integració paisatgística, avaluació d'impacte ambiental...); sol·licitud de declaració d'interés comunitari (com a condició prèvia al pagament de l'ajuda s'exigirà la possessió del DIC).

c) Còpia dels comptes anuals corresponents a l'últim exercici depositat en el Registre Mercantil o el que corresponga, previs a la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el Pla general de comptabilitat i altres normes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. En el supòsit de persones físiques, aportaran una còpia de l'última declaració de l'impost de la renda de les persones físiques. En el supòsit d'entitats en règim d'atribució de rendes (comunitats de béns i societats civils), s'aportarà una còpia de l'últim model de declaració de les rendes obtingudes, aprovats per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

d) Còpia de la llicència municipal d'obres i/o d'obertura, llicència ambiental per al desenvolupament de l'activitat, permisos i inscripcions necessaris, o bé acreditació d'haver-ho sol·licitat.

e) Per a persones físiques

- Còpia de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

- Si escau, còpia del model de declaració censal d'alta en l'IAE i declaració responsable de no haver-se'n donat de baixa.

- Certificat actualitzat d'inscripció en el registre corresponent, preceptiu per a l'activitat empresarial (per exemple, registre d'establiments turístics).

f) Per a cooperatives, associacions i fundacions

- Si escau, còpia del model de declaració censal d'alta en l'IAE i declaració responsable del representant legal que l'entitat no se n'ha donat de baixa.

- Certificat actualitzat d'inscripció en el registre corresponent, preceptiu per al desenvolupament de l'activitat empresarial.

g) Per a societats mercantils

- Còpia de la declaració censal d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i declaració responsable del representant legal que l'entitat no se n'ha donat de baixa.

de uso (liquidado); o bien copia del documento que acredite el usufructo (liquidado).

En el caso de presentar copia del contrato de cesión de uso entre personas físicas que sean familiares de primer grado, se deberá aportar:

- copia del Libro de familia, o bien
- certificado del Registro Civil o similar para acreditar el grado de parentesco.

En los casos de contrato de concesión municipal, alquiler, usufructo o de cesión de uso, el periodo de vinculación debe ser igual o superior al establecido el apartado *d* del artículo 6.1 de estas bases reguladoras, y debe estar vigente en el momento de la solicitud de ayuda.

3. En el caso de entidades públicas

a) Acuerdo del Pleno municipal o del órgano competente, para la aprobación de la actuación y para acogerse a la convocatoria de ayudas Leader.

b) Documentación actualizada de la titularidad del bien en el que se realiza la inversión: nota simple del Registro de la Propiedad; o bien copia del contrato de alquiler, liquidado; o bien copia del contrato de cesión de uso, liquidado; o bien copia del documento que acredite el usufructo, liquidado, o bien certificado del secretario o secretaria o informe del técnico o técnica competente en el que se acredite que a la presentación de la solicitud, el suelo reúne los requisitos necesarios para poder ejecutar la actuación solicitada, de conformidad con la clasificación del suelo y el planeamiento vigente, indicando la libre disponibilidad para realización de las obras o inversiones objeto de ayuda; o bien inscripción en el Libro de bienes inmuebles del ayuntamiento correspondiente.

B) Fase 2: documentación a presentar una vez notificada la ayuda.

1. En el caso de personas físicas y jurídicas de naturaleza privada

a) Proyecto firmado por un profesional competente, en su caso, de la inversión a realizar con la descripción de actuaciones, presupuesto desglosado, planos, etc. que permita la ejecución total de las actuaciones a realizar. Visado por el colegio correspondiente, si procede.

b) Informe de técnico o técnica competente (o del secretario o secretaria de la entidad local, para estos promotores) sobre la adecuación al cumplimiento de la normativa medioambiental (autorización ambiental integrada, estudio de integración paisajística, evaluación de impacto ambiental...); solicitud de declaración de interés comunitario (como condición previa al pago de la ayuda se exigirá la tenencia del DIC).

c) Copia de las cuentas anuales correspondientes al último ejercicio depositado en el Registro Mercantil o el que corresponda, previos a la solicitud de la subvención, de acuerdo con el Plan general de Contabilidad y demás normas del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas. En el supuesto de personas físicas, aportarán copia de la última declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas. En el supuesto de entidades en régimen de atribución de rentas (comunidades de bienes y sociedades civiles) se aportará copia del último modelo de declaración de las rentas obtenidas por las mismas, aprobados por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT).

d) Copia de la licencia municipal de obras y/o de apertura, licencia ambiental para el desarrollo de la actividad, permisos e inscripciones necesarios, o bien acreditación de haberse solicitado.

e) Para personas físicas

- Copia del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

- En su caso, copia del modelo de declaración censal de alta en el IAE y declaración responsable de no haberse dado de baja.

- Certificado actualizado de inscripción en el registro correspondiente, preceptivo para la actividad empresarial (p. ej: registro de establecimientos turísticos).

f) Para cooperativas, asociaciones y fundaciones

- En su caso, copia del modelo de declaración censal de alta en el IAE y declaración responsable del representante legal de que la entidad no se ha dado de baja.

- Certificado actualizado de inscripción en el registro correspondiente, preceptivo para el desarrollo de la actividad empresarial.

g) Para sociedades mercantiles

- Copia de la declaración censal de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y declaración responsable del representante legal de que la entidad no se ha dado de baja.



– Certificat actualitzat d'inscripció en el registre corresponent, preceptiu per al desenvolupament de l'activitat empresarial.

– En el cas de creacions d'empresa o ampliacions amb un canvi d'ús o en una nova ubicació, certificat de compatibilitat urbanística (que acredite que l'activitat que es vol desenvolupar està permesa al lloc on es vol realitzar la inversió).

2. En el cas d'entitats públiques

a) Projecte tècnic elaborat d'acord amb els requeriments que estableix la Llei 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic.

b) Certificat del secretari o secretària de l'entitat local que l'immo- ble en el qual es realitzarà la inversió no alberga oficines municipals, reforç de la policia local, magatzem municipal, pàrquing de vehicles municipals i similars; compromís de l'alcaldia que no els albergarà en els cinc anys següents al pagament de l'ajuda, i que declara saber que, si en aquest termini els albergara, s'haurà de reintegrar l'ajuda; compro- mís de l'alcaldia que, en els cinc anys següents al pagament de l'ajuda, l'immo- ble objecte de l'actuació no albergarà activitats productives (bar, quiosc, etc.), en el cas que el projecte no siga productiu.

#### ANNEX V

##### *Documentació que cal adjuntar en la fase de justificació de l'ajuda*

1. Documentació comuna (públics i privats)

a) Sol·licitud de pagament de l'ajuda, d'acord amb l'imprès norma- litzat que es podrà obtenir en el web de la Generalitat.

b) Compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar en la seu electrònica de la Generalitat. El compte justificatiu haurà de contindre:

1. Una memòria d'actuació explicativa del compliment de la finali- tat de l'activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, tenint en compte els requisits esta- blits en les condicions d'admissibilitat contemplades per a cada tipus d'ajuda, segons s'estableix en l'annex II de l'ordre. En la memòria s'in- clourà l'ocupació generada detallada per sexes, naturalesa de l'ocupació creada (temps complet, temps parcial, ocupació temporal, ocupació indefinida) i, si escau, llocs de treball creats dirigits a col·lectius amb dificultats (persones amb diversitat funcional, persones desocupades de llarga duració, persones majors de 45 anys, etc.). Així mateix, s'haurà d'indicar la creació d'ocupació segons l'edat, inferior a 35 anys o igual o superior a 35 anys.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitza- des, en la qual conste:

– Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb iden- tificació del creditor, el número de la factura o document de valor pro- batori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Les factures aniran numerades, ordenades i reflectides en un índex.

– Si la subvenció s'atorga d'acord amb un projecte i/o pressupost, caldrà presentar una liquidació en la qual s'indiquen i es motiven les modificacions al pressupost presentat inicialment.

– Factures originals o documents probatoris equivalents en el trà- fic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i documentació acreditativa del pagament consistent en transferències bancària en la qual s'identifique el beneficiari i la factura que és objecte de pagament. Aquestes factures i justificants acreditatius del pagament hauran de ser d'una data posterior a la sol·licitud d'ajuda, i a la de la visita de no inici de les obres, i anteriors a la data de finalització del termini d'execució i justificació establert en la resolució de concessió, excepte les excepcions contemplades en l'article 7.4. d'aquestes bases reguladores.

– Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seua procedència. Si els justificants de despesa s'imputen a altres subvencions, s'haurà d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cada una, amb identificació dels òrgans concedents.

– Certificat del banc en el qual conste la data de pagament de cada una de les factures presentades com a justificant de la despesa (perfectament identificades), i que acredite que no han sigut retornades.

Nota: els justificants de despesa hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Es presentaran originals i còpies per a

– Certificado actualizado de inscripción en el registro correspon- diente, preceptivo para el desarrollo de la actividad empresarial.

– En el caso de creaciones de empresa o ampliaciones con un cam- bio de uso o en una nueva ubicación: certificado de compatibilidad urbanística (que acredite que la actividad que se quiere desarrollar está permitida en el lugar donde se quiere realizar la inversión).

2. En el caso de entidades públicas

a) Proyecto técnico elaborado de acuerdo con los requerimientos que establece la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público.

b) Certificado del secretario o secretaria de la entidad local de que el inmueble en el que se realizará la inversión no alberga oficinas munici- pales, reten de la policía local, almacén municipal, parking de vehículos municipales y similares. Compromiso de la alcaldía de que no los va a albergar en los próximos cinco años al pago de la ayuda, declarándose sabedor de que, si en ese plazo los albergara, se deberá reintegrar la ayuda. Compromiso de la alcaldía de que, en los próximos cinco años al pago de la ayuda, en el inmueble objeto de la actuación no se van a albergar actividades productivas (bar, kiosko, etc.), en caso de que el proyecto no sea productivo.

#### ANEXO V

##### *Documentación a adjuntar en la fase de justificación de la ayuda*

1. Documentación común (públicos y privados)

a) Solicitud de pago de la ayuda, de acuerdo con el impreso norma- lizado que se podrá obtener en la web de la Generalitat

b) Cuenta justificativa, de acuerdo con el modelo normalizado que se podrá descargar desde la sede electrónica de la Generalitat. La cuenta justificativa deberá contener:

1. Una memoria de actuación explicativa del cumplimiento de la finalidad de la actividad o proyecto subvencionado, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, teniendo en cuenta los requisitos establecidos en las condiciones de admisibilidad contem- pladas para cada tipo de ayuda, según lo establecido en el anexo II de la orden. En la memoria se incluirá el empleo generado detallado por sexes, naturaleza del empleo creado (tiempo completo, tiempo parcial, empleo temporal, empleo indefinido) y, en su caso, puestos de trabajo creados dirigidos a colectivos con dificultades (personas con diversidad funcional, personas paradas de larga duración, personas mayores de 45 años, etc.). Asimismo, se deberá indicar la creación de empleo según la edad, siendo esta inferior a 35 años o igual o superior a 35 años.

2. Una memoria económica sobre el coste de las actividades reali- zadas, en la que conste:

– Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con iden- tificación del acreedor, número de la factura o documento de valor pro- batorio equivalente en el tráfico mercantil, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. Las facturas irán numeradas, ordenadas y reflejadas en un índice.

– Si la subvención se otorga de acuerdo con un proyecto y/o pre- supuesto, deberá presentarse una liquidación en la que se indique y se motiven las modificaciones al presupuesto inicialmente presentado.

– Facturas originales o los documentos probatorios equivalentes en el tráfico jurídic mercantil o con eficacia administrativa, y la documen- tación acreditativa del pago consistente en transferencias bancaria en la que se identifique al beneficiario y la factura que es objeto de pago. Estas facturas y justificantes acreditativos del pago deberán ser de fecha posterior a la solicitud de ayuda, y a la de la visita de no inicio de obras, y anteriores a la fecha de finalización del plazo de ejecución y justifi- cación establecido en la resolución de concesión, salvo las excepciones contempladas en el artículo 7.4. de estas bases reguladoras.

– Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Si los justificantes de gasto se imputan a otras subvencio- nes, se deberá indicar la cuantía exacta o porcentaje imputado a cada una, con identificación de los órganos concedentes.

– Certificado del banco en el que conste la fecha de pago de cada una de las facturas presentadas como justificante del gasto (perfecta- mente identificadas), y acreditando que no han sido devueltas.

Nota: Los justificantes de gasto deberán ser facturas o documentos de valor probatorio equivalente. Se presentarán originales y copias para