



GAL SOM RURALS

Estratègia de Desenvolupament
Local Participatiu

febrer 2017

**6 Descripció de les disposicions de
gestió i seguiment de l'estratègia.**

6 Descripció de les disposicions de gestió i seguiment de l'estratègia.

Sumari

Estructura, responsabilitats, funció i procediment del G.A.L. 165

Forma Jurídica.	165
Estructura del GAL i funcions dels distints òrgans.	165
Responsabilitat del G.A.L.	165
Membres del G.A.L.	166
Contribucions específiques que els associats individuals poden fer a les tasques del G.A.L.	167
Sistema de presa de decisions.	167
Procés per a garantir la inexistència de doble finançament i assegurar que s'assoleix la complementarietat efectiva amb altres programes.	169

Mecanismes d'execució de l'estratègia. 170

Equip tècnic	170
Pla de formació continua.....	172

Procediment de gestió..... 172

Pla de difusió i comunicació previst per a l'estratègia.....	172
Manual de procediment respecte a les sol·licituds d'ajuda.	173
<i>A) Procés de sol·licitud.</i>	173
<i>B) Tractament i resolució de les sol·licituds.</i>	173
<i>C) Seguiment i pagament de projectes.</i>	173
Baremació de projectes elaborada d'acord amb les prioritzacions de projectes en base a l'annex IX de l'ordre 5/2016.	174
Característiques i límits de les ajudes a atorgar.....	175
Conflictes d'interessos.	176
Altres mesures de bon govern i transparència paral·leles a les ja presentades.	177
Seguiment i avaluació.....	178

Estructura, responsabilitats, funció i procediment del G.A.L.

Forma Jurídica.

Entitat sense ànim de lucre – Associació.

Estructura del GAL i funcions dels distints òrgans.

Amb funcions establertes pel l'ORDRE 5/2016, els estatuts de SOM RURALS (adjunts) i el seu règim intern (adjunt) de funcionament i dins sempre del marc de les legislacions europea, estatal i autonòmica al respecte. Aquests òrgans són:

- *Assemblea.*

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació, integrat per les persones associades per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta, que adopta els seus acords pel principi majoritari o de democràcia interna.

L'Assemblea General estarà formada per cadascuna de les entitats pertanyents a l'Associació, els qui decidiran els seus assumptes per majoria i el nombre de la qual de vots es reparteix de la manera següent: el 40%, entre els socis del sector públic; i el 60% restant entre els socis de la Societat Civil. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, fins i tot els absents, els dissidents i els que encara estant presents s'hagen abstingut de votar.

- *Junta directiva.*

L'Associació la regeix, administra i representa la junta directiva encarregada a més, d'executar/realitzar les activitats/tasques per al compliment de la fi social i estarà formada per el/la President/a, Vicepresident/a, Secretari/a, Tresorer/a, i Vocals en nombre màxim de nou.

- *Meses Sectorials.*

Agrupacions sectorials dels diferents associats amb la funció de debatre propostes que els seus representants porten a la junta directiva de la que formen part.

Responsabilitat del G.A.L.

L'Associació es constitueix com a Grup d'Acció Local i naix de la voluntat d'aplicar els principis bàsics de l'enfocament de baix cap amunt, la cooperació i la participació de la societat civil, sent l'encarregada de gestionar les iniciatives comunitàries i els programes de desenvolupament rural que s'apliquen als municipis integrants.

La finalitat de l'Associació és la de fomentar un desenvolupament rural integrador, intel·ligent, inclusiu, equilibrat, sostenible i endogen del seu territori d'actuació.

S'acull al que es disposa en la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació i a la Llei 14/2008, de 18 de novembre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, i a l'empara del que es disposa en l'article 22 de la Constitució, mancant d'ànim de lucre.

L'Associació es registrarà especialment per l'establert en els seus Estatuts i –amb caràcter imperatiu o supletori, segons com pertocarà – pel dret positiu vigent; així com per les normes d'aplicació als GAL LEADER 2014-2020, cas de ser seleccionada com a Grup d'Acció Local, constant en l'Annex I de l'Ordre 5/2016, d'11 d'abril de la Conselleria d'Agricultura, Medi ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural la principal reglamentació comunitària, nacional i autonòmica aplicable als mateixos.

L'Associació no té ànim de lucre, té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i complir les finalitats que es proposa.

Per tant, l'associació pot, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, adquirir, posseir, retenir, administrar, alienar, permutar, gravar i, en general, disposar, transformar i convertir lliurement béns de tot tipus, celebrar tot tipus d'actes o contractes, concertar operacions creditícies, obligar-se a renunciar i transigir béns i drets, així com promoure, oposar-se, seguir i desistir dels procediments que anaren oportuns i exercitar lliurement tot tipus de drets, accions i excepcions, davant els jutjats i tribunals de justícia, ordinaris i especials, organismes i dependències de l'administració pública, i qualsevol uns altres de l'estat, província i municipis, organismes autònoms i altres corporacions, organismes i entitats, d'acord amb el que es disposa en els presents estatuts i dins dels límits establits per la legislació vigent en aquesta matèria.

Membres del G.A.L.

- *Assemblea general.*

Constituïda per tots els socis de ple dret de "Som Rurals" i pel personal tècnic i administratiu que ha d'estar present.

President	Diego Ibáñez Estrelles
Vicepresident 1er	Vicent Muñoz i Jordà
Vicepresident 2on	David Ribas Gasent
Secretari	Julio R. Biosca Llin
Tresorer	Rafael Beneyto Cabanes
Vocal	Carolina Mengual Cortell
Vocal	Ricard Igualde Garcia
Vocal	Juli Fenollar Banyuls
Representant Mesa Sectorial Altres entitats amb Caràcter social i econòmic	José Requena Martí
Representant Mesa Sectorial Medi Ambient i Forestal	Antoni Berenguer Espí
Representant Mesa Sectorial Agràries	Francisco Benavent Pelufo
Representant Mesa Sectorial Empresaris, PIME i autònoms	Vicente Donat Sarrió
Representant Mesa Sectorial Cooperatives	Alejandro Molina Mollá
Representant Mesa Sectorial Joves	Francesca Martínez Ripoll
Representant Mesa Dones	Anna Cuquerella Gallego

- *Equip Tècnic*
 - Gerent.
 - Tècnic.
 - Administratiu.
 - Assessors externs temporals per a qüestions i actes concrets.
- *Responsable Administratiu i Financer.*
A seleccionar en ser aprovada definitivament la candidatura.

Contribucions específiques que els associats individuals poden fer a les tasques del G.A.L.

Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar per a la consecució de les mateixes.

Participar en les activitats de l'Associació i en els òrgans de govern i representació, a exercir el dret de vot, així com a assistir a l'Assemblea General, d'acord amb els Estatuts. Per a poder ser membre dels òrgans de representació és requisit imprescindible ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar culpable en els motius d'incompatibilitat establits en la legislació vigent.

Ser informats sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. Podran accedir a tota la informació a través dels òrgans de representació.

Impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estime contraris a la Llei o als Estatuts.

Conèixer els Estatuts i els reglaments i normes de funcionament aprovats pels òrgans de l'Associació. Així mateix tindran dret al fet que se'ls facilite còpia dels Estatuts vigents i del Reglament de Règim Intern de l'Associació, si existira.

Consultar els llibres de l'Associació.

Prendre part a les accions de participació, seguiment i control a organitzar pel G.A.L.

A més a més s'han signat o en estan en procés acords de cooperació amb els següents associats per a que recolzen l'entitat:

- Mancomunitat de la Vall d'Albaida que proporcionarà suport administratiu.
- Caixa Ontinyent per tal d'atorgar opcions preferents de finançament.
- ADDER – Associació per al desenvolupament i diversificació de l'economia rural de la Vall d'Albaida, per tal d'establir vies de cooperació.

Sistema de presa de decisions.

Aquest esquema exclou la presa de decisions referent a l'aprovació d'ajudes a projectes explicada més endavant i basada en el mecanisme descrit a la circular de coordinació (FEGA) n°22/2015

Presentació de proposta	Soci. Mesa Sectorial. Junta Directiva.
Desenvolupament de la proposta	Soci en col·laboració amb la mesa sectorial corresponent (si procedeix) i la junta directiva.
Aprovació de la proposta	Mesa sectorial corresponent si procedeix + Aprovació de la junta directiva.
Ratificació de la proposta	Assemblea general (si procedeix).

- *Decisions a ratificar per la Junta Directiva.*

L'Associació la regirà, administrarà i representarà la Junta Directiva que serà l'encarregada a més, d'executar/realitzar les activitats/tasques enumerades en l'article 6 dels Estatuts per al compliment de la fi social:

6.1.- L'Associació, per al compliment de la seua fi, realitzarà les següents activitats/tasques:

1. Elaborar i executar una estratègia de desenvolupament rural, amb un enfocament participatiu, ascendent, multisectorial, innovador i cooperant.

2. Dissenyar un procés no discriminatori i transparent de selecció i criteris objectius de selecció de les operacions que eviten els conflictes d'interessos, garanteixen que almenys el 50% dels vots en les decisions de selecció vinguen de socis que no siguin autoritats públiques i permeten efectuar la selecció per escrit.

3. Garantir la coherència amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu en seleccionar les operacions, ordenant-la per prioritats segons la seua contribució a la consecució dels objectius i les metes d'aqueixa estratègia.

4. Preparar i donar publicitat a les convocatòries de propostes o un procediment continu de presentació de projectes, inclusivament definint els criteris de selecció.

5. Rebre les sol·licituds d'ajuda i avaluar-les conformant un comitè de selecció.

6. Seleccionar les operacions i fixar l'import de l'ajuda; i quan escaigui, presentar les propostes a l'organisme responsable de la verificació final de la subvencionabilitat abans de l'aprovació.

7. Garantir la coherència amb la EDLP en seleccionar les operacions, ordenant-les per prioritats segons la seua contribució a la consecució dels objectius i les metes d'aqueixa estratègia.

8. Fer un seguiment de la posada en pràctica de la EDLP i de les operacions; així com dur a terme activitats d'avaluació específiques vinculades a aqueixa estratègia.

9. Assistir a quantes reunions se li convoque pels organismes de desenvolupament rural.

6.2.- L'Associació, a més de les actuacions/tasques enumerades que són d'obligat compliment, podrà realitzar qualssevol unes altres, com:

1. Facilitar l'intercanvi d'informacions sobre temes d'interès de l'Associació.

2. Prestar serveis d'assessorament i assistència als seus membres.

3. Dirigir-se als poders públics i intervenir, amb caràcter consultiu si escau, en la formulació de la normativa legal que afecte als municipis associats, dirigint-se als poders públics.

4. Organitzar i participar en reunions, seminaris i congressos.

5. Promoure publicacions i documents en les matèries pròpies de les seues competències i finalitats.

6. Establir les estructures orgàniques pertinents i/o contractar els serveis de tècnics i/o entitats professionals especialitzades.

7.- Realitzar qualssevol altres activitats amb subjecció a la legislació vigent.

- *Decisions a ratificar per l'Assemblea General.*

1. Controlar l'activitat de l'òrgan i aprovar la seua gestió.

2. Examinar i aprovar o rebutjar els informes anuals d'ingressos i despeses, així com la Memòria Anual d'activitats.

3. Establir les línies generals d'actuació que permeten a l'Associació complir les seues finalitats.

4. Disposar totes les mesures encamina-

des a garantir el funcionament democràtic de l'associació.

5. Ser l'òrgan de reflexió i debat de les circumstàncies que concorren en el territori i la base sobre la qual es constitueixen, si escau, les taules sectorials que han de canalitzar les aspiracions de la població.

6. Fixar les quotes ordinàries o extraordinàries.

7. Triar i separar als membres de la junta directiva.

8. Adoptar els acords referents a:

a. Ratificar les altes d'associats o associades acordades per la junta directiva i acordar amb caràcter definitiu les baixes de les mateixes.

b. Acordar la unió d'associacions, la integració en federacions o confederacions, la separació de les mateixes, així com la creació i participació en coordinadores o altres organitzacions específiques.

c. Sol·licitud de la declaració d'utilitat pública o d'interès públic de la Comunitat Valenciana.

d. Acordar la dissolució de l'Associació.

e. Modificació dels Estatuts.

f. Disposició i alienació de béns.

g. Remuneració, si escau, dels membres de la junta directiva.

h. Aprovar el Reglament de Règim Intern de l'Associació.

i. Qualsevol altra que no corresponga a un altre òrgan de l'Associació.

Procés per a garantir la inexistència de doble finançament i assegurar que s'assoleix la complementarietat efectiva amb altres programes.

Els beneficiaris de les ajudes LEADER tindran l'obligació de comunicar sistemàticament al llarg del procediment a SOM RURAL qualsevol altra ajuda o subvenció que puguen haver sol·licitat o rebut per a la mateixa finalitat i de qualsevol procedència, formalitzant en model oficial que se li facilitarà, a efectes d'un exhaustiu control de la complementarietat o possibles duplicitats existents amb altres ajudes rebudes.

D'altra banda l'equip tècnic informarà sobre la qüestió als promotors de projectes i establirà contactes amb les diferents administracions (municipal, mancomunitats, provincial, autonòmica) per tal d'aclarir per tal de verificar si els promotors del projecte figuren com beneficiaris d'ajudes complementàries amb les de LEADER que impliquen doble finançament.

Mecanismes d'execució de l'estratègia.

Som Rurals contarà amb les instal·lacions i equipaments presents a la seu de la mancomunitat de municipis de la Vall d'Albaida on contarà amb un espai propi i amb equipaments d'ús compartits com sales de reunió, sales de conferències, etc. La factura energètica i el cost de manteniment de les instal·lacions serà assumida per la mancomunitat.

Tanmateix Som Rurals contarà amb dues subseus (La Costera i la Safor) i a les que es desplaçarà el tècnic del grup 1 dia per setmana. Aquestes subseus estaran a espais cedits pels ajuntaments corresponents que assumiran el cost de la seua factura energètica i el seu manteniment.

Cada membre de l'equip contarà amb un ordinador propi que en el cas del gerent i el tècnic serà portàtil per afavorir la seua mobilitat. Aquests ordinadors s'integraran a les xarxes i servidors de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d'Albaida.

Gerent, tècnic i administratiu disposaran de línia de telèfon fixe pròpia, a la que en el cas del gerent i tècnic s'inclouran també línies mòbils per facilitar els seus desplaçaments

Equip tècnic

Descripció de l'equip tècnic i mitjans materials del G.A.L.		
Personal/Lloc de treball	Qualificació/titulació requerida	Funcions
Gerent	Llicenciat o titulació superior en: -Ciències Econòmiques. -Administració i Direcció d'Empreses. -Dret. -Enginyeria Agrònoma. -Geografia. -Geografia i Història. -Sociologia. Altres titulacions que puguen ser assimilables.	Dirigir i coordinar la gestió tècnica i administrativa baix la direcció de la junta directiva i màxim responsable de l'equip tècnic. Contracte a jornada completa i amb dedicació exclusiva.
Tècnic en desenvolupament local	Llicenciat o titulació superior en: -Ciències Econòmiques. -Administració i Direcció d'Empreses. -Dret. -Enginyeria Agrònoma. -Geografia. -Geografia i Història. -Sociologia. Altres titulacions que puguen ser assimilables.	Gestionar baix la supervisió del gerent les diferents àrees de treball que tinga assignades i encarregat de la dinamització de l'aplicació del programa. Contracte a jornada completa i dedicació exclusiva.
Administratiu	Batxiller, formació professional o equivalent.	Gestió administrativa diària del G.A.L. Contracte a jornada completa i dedicació exclusiva.

Responsable Administratiu i Financer	Ser secretari municipal amb la capacitat i titulació exigida per a ser R.A.F.	Actuar en les funcions descrites a l'ORDRE 5/2016, de 11 d'abril, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual es convoca i regula la selecció dels Grups d'Acció Local LEADER 2014-2020 i de les seues estratègies de desenvolupament local participatiu. Contracta per mitjà de conveni amb administració local i amb dedicació parcial.
Justificació sobre com es garantirà l'igualtat d'oportunitats:	<p>1) Publicació de la convocatòria de lloc de treball i del perfil professional requerit a webs municipals, taulers d'anuncis, mitjans de comunicació de la zona i mitjans oficials. Difusió complementària per xarxes socials. Junt a la convocatòria es publicaran les bases que requeriran l'elaboració d'una memòria per cada candidat i inclouran una baremació del candidat que beneficiarà a persones amb discapacitats compatibles amb el lloc de treball i dones (màxim 5% de la puntuació).</p> <p>2) Procediment de selecció doble:</p> <p>a) Avaluació de projecte de gestió per part de professionals externs que rebran la documentació de forma que no puguin identificar al candidat. (65% de la puntuació)</p> <p>b) Entrevista personal orientada a la verificació de les característiques puntuades al currículum per part de professionals junt a un membre designat per la junta directiva (35% de la puntuació).</p> <p>3) Suma de les puntuacions i publicació dels resultats.</p> <p>4) Període d'al·legació i recurs.</p> <p>5) Publicació dels resultats definitius i contractació.</p>	
Previsió pressupostària per a l'execució:		
Costos d'explotació:	448.367,40	
Costos d'animació:	31.632,60	

..... Aquest equip tècnic podrà contar amb el
 recolzament de tècnics i/o assessors externs
 per a projectes i àrees concrets quan així es
 considere oportú per la junta directiva del G.A.L.

Pla de formació continua.

El funcionament del GAL ha d'assegurar els tres pilars bàsics de la participació: INFORMACIÓ, FORMACIÓ I EMPODERAMENT en la presa de decisions. Per això s'ha dissenyat una proposta de pla de formació continua basat en el treball en 3 eixos.

1) Formació del propi equip tècnic.

- Ampliació de capacitats professionals.
- Formació en participació.
- Formació en transparència i governança.
- Formació en atenció al públic.

2) Formació als membres de la junta directiva, meses sectorials i assemblea.

- Formació sobre LEADER: Filosofia, objectius i funcionament.
- Formació bàsica sobre el valor de la participació i com s'ha d'abordar.

3) Formació a la població del territori.

- Formació sobre LEADER: Filosofia, objectius i funcionament.
- Formació sobre experiències i casos d'èxit LEADER.
- Formació que done suport als emprenedors de projectes.
- Formació a mida de grups d'interès per tal de que esdevinguin promotors.

Els apartats 2 i 3 recauran sobre els tècnics del GAL, excepte en casos concrets, i l'1 sobre personal extern contractat a tal efecte.

La temporalització del Pla de formació és la següent.

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7
Eix 1.							
Eix 2.							
Eix 3.							

Procediment de gestió.

Pla de difusió i comunicació previst per a l'estratègia.

La difusió d'informació i transferència de coneixement entre la societat idestinatari del programa LEADER, es desenvoluparà per mitjà de les següents eines:

- Publicacions informatives.
- Web amb apartats dinàmics i informació sobre novetats.
- Creació i manteniment de perfils a xarxes socials.
- Creació i manteniment de llistes de correu electrònic amb informació d'interès.
- Disseny i execució d'una agenda d'esdeveniments informatius i informatius.
- Actes jornades i cursos organitzats pel G.A.L. per tal d'informar al respecte.
- Aprofitament d'esdeveniments organitzats per altres per tal de donar a conèixer el G.A.L. les seues funcions i els seus objectius.

Aquestes actuacions versaran sobre les següents temàtiques:

- Oportunitats de finançament i obertura de convocatòries.
- Procediments administratius que s'han de seguir per optar al finançament.
- Procediments de valoració de les sol·licituds de finançament.
- Condicions i / o criteris d'elegibilitat per a la selecció i avaluació dels projectes que es finançaran.
- Contacte de les persones a nivell local, autonòmic o estatal que poden explicar el funcionament de LEADER.

LEADER.

- Compromís dels beneficiaris en les tasques de comunicació que es poden exigir com a requisits en les sol·licituds d'ajuda.

- Procediments per a l'examen de les denúncies que preveu l'article 63 del Reglament (UE) nº 1306/2013.

En paral·lel el G.A.L., al càrrec de l'objectiu 4.3. "Foment del paper del GAL com a dinamitzador i catalitzador de la zona" desenvoluparà accions formatives i informatives que es consideren d'interès per al territori i l'execució de l'EDLP en funció de les necessitats que aniran sorgint.

Tots els materials generats del pla de comunicació i tots els resultants de l'aplicació de les diferents submesures LEADER seran convenientment identificats i amb les simbologies exigides pel PDR de la C. Valenciana i altres documents al respecte.

Manual de procediment respecte a les sol·licituds d'ajuda.

A) Procés de sol·licitud.

Les sol·licituds d'ajuda es presentaran i tractaran seguint el següent procediment.

1. Presentació de la sol·licitud en la forma i termini que indique la convocatòria corresponent. Aquesta presentació es podrà haver fet havent gaudit d'un procediment d'acompanyament previ a càrrec de l'equip tècnic.

1. Registre i gravació de les dades.
2. Control de la documentació adjunta i vist-i plau.

2. Termini per a la reparació de defectes.

3. Elaboració d'Acta de No Inici pel tècnic o gerent del GAL certificant que la inversió a realitzar encara no s'ha fet.

4. Informe d'elegibilitat a càrrec del gerent.

5. Informe des de la conselleria sobre la qualitat de l'informe d'elegibilitat (sí és preceptiu).

B) Tractament i resolució de les sol·licituds.

1. Baremació del projecte i de la quantia de les ajudes en funció de:

1. Els criteris indicats per la submesura 19.2. a l'annex IX de l'ordre 5/2016
2. Les prioritats establertes a l'EDLP tant pel que fa a territoris com àmbits d'actuació a primar.

2. Proposta de subvenció o desestimació per part del comitè de selecció del G.A.L.

3. Avaluació interna i externa (conselleria) de la proposta de subvenció.

4. Resolució i notificacions tal i com expliciten les ordres i reglaments a l'efecte.

5. Comprovacions corresponents per part del R.A.F

C) Seguiment i pagament de projectes.

1. Control administratiu de l'execució per part del grup.

2. Comprovacions corresponents per part del R.A.F.

3. Verificació material i documental de l'execució.
4. Acta de final d'execució per part del tècnic o del gerent.
5. Aprovació del pagament tal i com expliciten les ordres i reglaments a l'efecte.
6. En el cas de verificar-se incompliments durant els processos de seguiment i comprovació final es seguirà el procediment marcat per l'administració a tal efecte.

El control d'aquestes actuacions s'abordarà des de tres modalitats (d'acord amb el marcat per les circulars 22/2015 "Plan nacional de controles de las medidas de desarrollo rural no establecidas en el ámbito del sistema integrado del periodo 2014/2020" i 4/2016 "Plan nacional de controles de las ayudas para el Desarrollo Rural Participativo (LEADER)"):

- Control Administratiu (A càrrec del G.A.L.).
- Control In Situ (A càrrec del G.A.L.)
- Control sobre el terreny (Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural).

Baremació de projectes elaborada d'acord amb les prioritzacions de projectes en base a l'annex IX de l'ordre 5/2016.

Criteri	Ruralitat <54	Ruralitat =>54	Adicionals
Projectes promoguts per entitat privada	4	6	
Projecte productiu	7	8	
Inclós a la programació de l'EDLP	5	6	
Projectes que fomenten ocupació estable	5	6	2(a)
Projectes promoguts per dones i joves fins a 35 anys	14	16	
Projectes que contemplen la inclusió de col·lectius desafavorits	8	10	2(b)
Projectes presentats per entitats de l'economia social	4	6	2(c)
Projectes de desenvolupament endògen que potencien capacitats internes de la comunitat local i el seu benestar a qualsevol nivell	7	8	
Projectes relacionats amb la implantació de TIC i telecomunicacions	7	8	1(d)
Projectes que fomenten les activitats innovadores i/o milloren la qualitat de vida local	7	8	1(e)
Projectes amb incidència positiva sobre el medi ambient i l'entorn patrimonial local	7	8	2(f)
Total	75	90	10

Explicacions addicionals:

- (a) 2 punts addicionals per al foment d'ocupació estable per a dones menors de 35 anys
- (b) 2 punts addicionals de foment de la inclusió de persones amb discapacitat o desocupats de llarga durada.
- (c) 2 punts addicionals a projectes d'economia social que incloquen col·lectius desafavorits en un percentatge superior al 35% de la plantilla (dones, joves, discapacitats, aturats de llarga durada).
- (d) 1 punt per a projectes TIC i telecomunicacions que contemplen la inclusió de col·lectius desafavorits entre els seus objectius principals.
- (e) 1 punt addicional per a projectes que fomenten les activitats innovadores per part de dones i joves.
- (f) 2 punts addicionals per a projectes amb incidència positiva sobre el medi ambient que actuen a zones amb qualsevol tipus de protecció ambiental o resolguen un problema de degradació ambiental.

Característiques i límits de les ajudes a atorgar

1. Creació d'empreses no agrícoles: Fins un 25% de la inversió total a municipis amb ruralitat <70 i fins un 30% a municipis amb ruralitat >=70 amb un màxim de 70.000 € per beneficiari (article 45 del Reglament UE n° 702/2014).

2. Creació d'empreses dedicades a la indústria agroalimentària, per a la transformació i comercialització de productes agrícoles, ramaders i d'alimentació, contemplats en l'annex I del TFUE (exclosos els productes de la pesca i l'aqüicultura), el resultat pot ser un producte no inclòs en l'esmentat annex, per a operacions d'inversió no superiors a 70.000€.

1. Si el resultat del procés productiu objecte de la inversió és un producte agrícola de l'annex 1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea: Segons el que estableix l'annex II del Reglament UE n° 1305/2013 (article 17 (3) Inversió en actius físics, transformació i comercialització dels productes de l'annex I): Fins un 35% del cost total de l'activitat subvencionada a municipis amb ruralitat <70 i fins un 40% a municipis amb ruralitat >=70.

2. b) Si el resultat del procés productiu objecte de la inversió no és un producte agrícola de l'annex 1 del TFUE: Segons el que estableix l'article 44.9 c) .ii) del Reglament UE n° 702/2014: Al cas de les mitjanes empreses fins un 15% del cost total de l'activitat subvencionada a municipis amb ruralitat <70 i fins un 20% del cost total de l'activitat subvencionada a municipis amb ruralitat >=70. Al cas les petites empreses i microempreses fins un 25% de la inversió total a municipis amb ruralitat <70 i fins un 30% a municipis amb ruralitat >=70.

3. Millores en empreses no agrícoles. Al cas de les mitjanes empreses fins un 15% de la inversió total a municipis amb ruralitat <70 i fins un 20% a municipis amb ruralitat >=70 amb un màxim de 20.000€ per beneficiari. Al cas les petites empreses i microempreses fins un 25% de la inversió total a municipis amb ruralitat <70 i fins un 30% a municipis amb ruralitat >=70.

4. Millora en empreses dedicades a la indústria agroalimentària, per a la transformació i comercialització de productes agrícoles, ramaders i d'alimentació contemplats en l'annex I del TFUE (exclosos els productes de la pesca i l'aqüicultura) el resultat pot ser un producte no inclòs en l'esmentat annex, per a operacions d'inversió no superiors 70.000 €

1. Si el resultat del procés productiu objecte de la inversió és un producte agrícola de l'annex 1 del TFUE: màxim 35% del cost total de l'activitat subvencionada a municipis amb ruralitat <70 i fins un 40% a municipis amb ruralitat >=70.

2. Si el resultat del procés productiu objecte de la inversió no és un producte agrícola de l'annex 1 del TFUE: Al cas de les mitjanes empreses un màxim 15% del cost total de l'activitat subvencionada a municipis amb ruralitat <70 i fins un 20% a municipis amb ruralitat >=70. Al cas les petites empreses i microempreses fins un 25% de la inversió total a municipis amb ruralitat <70 i fins un 30% a municipis amb ruralitat >=70



5. Serveis bàsics i renovació de poblacions en zones rurals:

1. Les inversions en la creació, millora o ampliació de tot tipus de petites infraestructures, entre elles les inversions en energies renovables i en l'estalvi energètic.

2. Les infraestructures de banda ampla, en particular la seva creació, millora i ampliació, les infraestructures de banda ampla passives i l'oferta d'accés a la banda ampla i a solucions d'administració pública electrònica.

3. Les inversions en la creació, millora o ampliació de serveis bàsics locals per a la població rural, incloses les activitats recreatives i culturals, i les infraestructures corresponents.

4. Les inversions per a ús públic en infraestructures recreatives, informació turística i infraestructures de turisme a petita escala.

5. Els estudis i inversions vinculats al manteniment, la recuperació i la rehabilitació del patrimoni cultural i natural de les poblacions, dels paisatges rurals i de les zones d'alt valor natural, inclosos els seus aspectes socioeconòmics, així com les iniciatives de sensibilització ecològica.

6. Les inversions que tinguin per objecte el trasllat d'activitats i la transformació d'edificis o altres instal·lacions situats a prop o dins dels nuclis de població rural, a fi de millorar la qualitat de vida o els resultats mediambientals d'aquests nuclis.

6. Entitats públiques de municipis amb ruralitat <70 fins un 65% i fins un 70% a municipis amb ruralitat >=70.

7. GAL: 100% de la inversió.

8. Promotors privats.

1. Projecte productiu: Al cas de les mitjanes empreses un màxim 15% del cost total de l'activitat subvencionada a municipis amb ruralitat <70 i fins un 20% a municipis amb ruralitat >=70. Al cas de les petites empreses i microempreses fins un 25% de la inversió total a municipis amb ruralitat <70 i fins un 30% a municipis amb ruralitat >=70.

2. Projecte no productiu: Actuacions a municipis amb ruralitat <70 fins un 65% i fins un 70% a municipis amb ruralitat >=70.

Conflictes d'interessos.

La gestió de conflictes d'interessos estarà al càrrec del personal del G.A.L., del R.A.F. i de la junta directiva del G.A.L. En tot cas es vetllarà sempre per:

- La no participació al procediment de selecció d'un projecte d'un dels seus promotors.
- El personal tècnic únicament podrà prestar assessoria tècnica o avaluar els projectes, sense implicar-se de cap altra forma en la seua concepció o desenvolupament.
- Els que participen a lavaluació de projectes i puguen ser considerats parts interessades a un projecte hauran de declarar dit interès i retirar-se del procés de presa de decisions. Es considerarà com a parts interessades:

- Tindre interès personal en l'assumpte.
- Ser alcalde o càrrec electe en l'ajuntament sol·licitant.
- Ser administrador o membre de societat, associació o entitat o part interessada.
- Tindre qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- Tindre parentiu de consanguinitat dins del tercer grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol de les persones interessades, amb les persones responsables de l'administració d'entitats o societats interessades o amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb estos per a

l'assessorament, la representació o el mandat.

- Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones mencionades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut realitzant el peritatge en el procediment de què es tracte.
- Tindre relació de servici amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys servicis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

A més a més la junta directiva del G.A.L. confeccionarà una llista d'interessos del G.A.L. que com a mínim recollirà:

1. Familiars correctament identificats amb nom complet i D.N.I. fins el tercer grau de la junta directiva, equip tècnic i R.A.F.
2. Empreses propietat i/o participades per membres de la junta directiva, equip tècnic i R.A.F.
3. Associacions i altres entitats de la societat civil de la que són socis els membres de la junta directiva, equip tècnic i R.A.F.
4. Municipis i altres entitats públiques a les que desenvolupen càrrecs electes i/o representatius.
5. Relació d'entitats i empreses amb les que s'ha mantingut relació professional durant els dos darrers anys.
6. Qualsevol altre conflicte d'interés que es pugua considerar oportú.

Altres mesures de bon govern i transparència paral·leles a les ja presentades.

La Junta Directiva haurà de presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els approve, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent. A més a més, haurà de portar una comptabilitat conforme a les normes específiques que permeten obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació

financera de l'entitat.

El/la Tresorer/a de la Junta Directiva tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a la junta directiva, conforme es determina en l'article 18 d'aquests Estatuts. Signarà els rebuts, quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la junta directiva, les quals hauran de ser visades prèviament per el/la President/a.

A més a més s'habiliten els següents mecanismes per garantir transparència i facilitar la rendició de comptes:

a) Mecanismes de control intern i rendició de comptes (sense perjudici d'altres que es puguen exigir des de l'administració):

1. Llibre de registre de sol·licituds.
2. Llibre de reclamacions, queixes i peticions.
3. Control de la junta directiva.
4. Control del RAF.
5. Informe anual de seguiment de l'aplicació de l'EDLP i de funcionament del GAL per part de l'equip tècnic.
6. Avaluació Ex-ante, avaluació a meitat del període d'aplicació, avaluació ex-post. Enviament a junta directiva, socis del G.A.L., diferents administracions i medis de comunicació dels resultats de les avaluacions.

b) Mecanismes de transparència:

1. Llibre de registre de sol·licituds.
2. Llibre de reclamacions, queixes i peticions.
3. Control de la junta directiva.
4. Control del RAF.
5. Informe anual de seguiment de l'aplicació de l'EDLP, dels seus indicadors i de funcionament del GAL per part de l'equip tècnic.
6. Publicació al web de l'avaluació Ex-ante, avaluació a meitat del període d'aplicació, avaluació ex-post.
7. Preparació d'un apartat al web del G.A.L. on es publicarà, abans dels 10 dies del fet o acte, el resum de les decisions mampreses pels òrgans de decisió, totes les sol·licituds que se'ls presenten i la relació de projectes i ajudes aprovades o rebutjades amb motivació de les causes.
8. Preparació d'un apartat al web del G.A.L.

al que es publicarà la situació de cadascuna de les propostes subvencionades i a la que finalment s'afegirà l'acta de final d'execució.

Seguiment i avaluació.

L'avaluació del programa i els informes de seguiment s'articularen de la següent manera que permetrà a més de l'avaluació general de l'aplicació de LEADER l'habilitació d'un sistema propi per analitzar la implementació i justificar, si escau, ajustaments o modificacions de la EDLP:

- Avaluació intermèdia a meitat de l'execució del programa.
- Avaluació ex post en finalitzar el programa.

Aquestes avaluacions es basaran en:

- a) Indicadors objectius per àmbit de programació.
- b) Indicadors d'objectius horitzontals (llocs de treball creats, llocs de treball consolidats, projectes que contribueixin a la conservació i / o millora ambiental, projectes que contribueixin a la conservació i / o millora del patrimoni, projectes innovadors, projectes que contribueixin a la igualtat entre homes i dones i a la inserció de col·lectius desfavorits, projectes que facin de la cooperació i / o la participació un eix fonamental, etc.)
- c) Indicadors d'impacte. Relació dels indicadors amb la consecució dels objectius estratègics fixats en la E.D.L.P. mitjançant comparatives entre inici i final de l'aplicació del programa (Població, llocs de treball, empreses, etc.)
- d) Indicadors d'eficiència i eficàcia econòmica del programa.

Aquests indicadors de manera parcial o total seran recollits també en informes anuals de seguiment del treball del G.A.L.

Seguiment i Avaluació											
	Indicadors	Pressupost Previst 2018	Indicadors Fites (Valors previstos)			Indicadors Fites (Valors assolits)			Execució		
			2018	2020	2023	2018	2020	2023	2018	2020	2023
Objectiu General 1: Un territori i una població resilients amb capacitat d'adaptació al canvi		830.000,00									
1.1.	Adopció de formes d'empresa i producció innovadores i sostenibles	Empreses que han sol·licitat ajudes per constituir-se o millorar la seua producció.	393.750,01	10	30	50					
1.2.	Generació d'agrupacions i partenariats d'interés	Partenariats i agrupacions d'interés que han cooperat (de forma demostrable) amb el GAL o a mb empreses finançades pel GAL.	60.833,33	3	5	6					
1.3.	Augmentar la qualitat de les produccions locals.	Empreses i entitats que han sol·licitat ajudes per tal d'adoptar marques i certificacions de qualitat o desenvolupar pròpies / Entitats que han impartit formació al respecte o han fet estudis.	60.833,33	5	15	25					
1.4.	Millorar la promoció dels productes locals a partir dels seus valors territorials, socials, ambientals.	Entitats i empreses que han sol·licitat ajudes per tal de desenvolupar actuacions de les produccions locals baix aquestes premises	121.666,66	5	10	25					
1.5	Generar sinergies amb zones urbanes i circuits curts de producció-consum.	Empreses i iniciatives presents a la zona de les que es puga acreditar documentalment a la zona que desenvolupen aquest tipus de distribució.	60.833,33	2	6	10					
1.6..	Desenvolupar el sector turístic amb un enfocament orientat a la qualitat i la diversificació	Empreses turístiques amb propostes innovadores al territori que sol·liciten ajudes..	132.083,34	5	15	50					

Seguiment i Avaluació											
	Indicadors	Pressupost Previst 2018	Indicadors Fites (Valors previstos)			Indicadors Fites (Valors assolits)			Execució		
			2018	2020	2023	2018	2020	2023	2018	2020	2023
Objectiu General 2: Un territori obert amb possibilitats per a tots.		585.000,00									
2.1.	Fixar població al territori	Evolució de la població al territori.	208.928,57	38.648	38.750	39.000					
2.2.	Millorar les condicions generals de la dona al territori.	Taxa de feminitat dones 20 a 45 anys	76.071,43	47,1%	47,5%	48%					
2.3.	Millorar la condició laboral de la dona al territori.	Variació de la taxa d'atur femenina respecte a la masculina.	45.000,00	1,25	1,24	1,20					
2.4.	Millorar la situació de la joventut al territori.	Taxa de joventut	76.071,43	13,19%	13,5%	14%					
2.5.	Disminució de la temporalitat i precarietat del treball	Percentatge de població afiliada al règim d'autònoms i règim agrari.	38.928,00	36,90%	36,5%	36%					
2.6.	Augment de les qualificacions professionals.	Nº de projectes presentats al GAL orientats a millorar la qualificació professional de la mà d'obra local	64.929,14	5	15	50					
2.7.	Suport a col·lectius específics en risc d'exclusió.	Nº de projectes de serveis específics públics i privats orientats a millorar la qualitat de vida de col·lectius en risc d'exclusió (Dones, joves, majors, persones amb discapacitat, etc.)	75.071,43	2	5	15					

Seguiment i Avaluació												
	Indicadors	Pressupost Previst 2018	Indicadors Fites (Valors previstos)			Indicadors Fites (Valors assolits)			Execució			
			2018	2020	2023	2018	2020	2023	2018	2020	2023	
Objectiu General 3: Un entorn saludable amb capacitat de millora de la sostenibilitat		652.357,14										
3.1.	Foment de les energies renovables.	Nº de projectes aprovats.	125.357,14	5	10	15						
3.2.	Foment dels cicles integrals d'aprofitament de recursos i restes.	Nº de projectes aprovats.	83.571,43	2	4	7						
3.3.	Suport a les empreses ambientals i/o amb relació amb el territori.	Nº de projectes aprovats.	66.071,00	2	5	12						
3.4.	Reducció de l'empremta de carboni i/o hídrica de les activitats productives i les poblacions	Nº de projectes aprovats.	38.301,10	2	4	9						
3.5.	Valorització de l'entorn rural.	Nº de projectes aprovats.	169.524,21	2	4	9						
3.6.	Valorització del patrimoni rural.	Nº de projectes aprovats.	169.532,26	2	4	9						

Seguiment i Avaluació												
	Indicadors	Pressupost Previst	Indicadors Fites (Valors previstos)			Indicadors Fites (Valors assolits)			Execució			
			2018	2020	2023	2018	2020	2023	2018	2020	2023	
Objectiu General 4: Un entorn col·laboratiu amb capacitat d'adquirir, adaptar, difondre i aprofitar coneixement i experiència		282.000,00										
4.1.	Foment d'un entorn col·laboratiu entre entitats públiques, privades i de la societat civil	Nº de projectes aprovats.	54.000,00	2	4	7						
4.2.	Foment de l'intercanvi i difusió d'experiències i la formació.	Nº de projectes aprovats.	48.000,00	2	4	7						
4.3.	Foment del paper del GAL com a dinamitzador i catalitzador de la zona.	Llistat d'activitats organitzades i Nº de fòrums al que el G.A.L. és convidat a presentar-se o presentar les seues activitats i funcions (demostrable amb proves documentals).	36.000,00	2	8	15						
4.4.	Difusió del territori de les seues capacitats i recursos.	Nº de projectes aprovats.	144.000,00	2	4	9						