



– Certificat actualitzat d'inscripció en el registre corresponent, preceptiu per al desenvolupament de l'activitat empresarial.

– En el cas de creacions d'empresa o ampliacions amb un canvi d'ús o en una nova ubicació, certificat de compatibilitat urbanística (que acredite que l'activitat que es vol desenvolupar està permesa al lloc on es vol realitzar la inversió).

2. En el cas d'entitats públiques

a) Projecte tècnic elaborat d'acord amb els requeriments que estableix la Llei 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic.

b) Certificat del secretari o secretària de l'entitat local que l'immo- ble en el qual es realitzarà la inversió no alberga oficines municipals, reforç de la policia local, magatzem municipal, pàrquing de vehicles municipals i similars; compromís de l'alcaldia que no els albergarà en els cinc anys següents al pagament de l'ajuda, i que declara saber que, si en aquest termini els albergara, s'haurà de reintegrar l'ajuda; compro- mís de l'alcaldia que, en els cinc anys següents al pagament de l'ajuda, l'immo- ble objecte de l'actuació no albergarà activitats productives (bar, quiosc, etc.), en el cas que el projecte no siga productiu.

ANNEX V

Documentació que cal adjuntar en la fase de justificació de l'ajuda

1. Documentació comuna (públics i privats)

a) Sol·licitud de pagament de l'ajuda, d'acord amb l'imprès norma- litzat que es podrà obtenir en el web de la Generalitat.

b) Compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar en la seu electrònica de la Generalitat. El compte justificatiu haurà de contindre:

1. Una memòria d'actuació explicativa del compliment de la finali- tat de l'activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, tenint en compte els requisits esta- blits en les condicions d'admissibilitat contemplades per a cada tipus d'ajuda, segons s'estableix en l'annex II de l'ordre. En la memòria s'in- clourà l'ocupació generada detallada per sexes, naturalesa de l'ocupació creada (temps complet, temps parcial, ocupació temporal, ocupació indefinida) i, si escau, llocs de treball creats dirigits a col·lectius amb dificultats (persones amb diversitat funcional, persones desocupades de llarga duració, persones majors de 45 anys, etc.). Així mateix, s'haurà d'indicar la creació d'ocupació segons l'edat, inferior a 35 anys o igual o superior a 35 anys.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitza- des, en la qual conste:

– Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb iden- tificació del creditor, el número de la factura o document de valor pro- batori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Les factures aniran numerades, ordenades i reflectides en un índex.

– Si la subvenció s'atorga d'acord amb un projecte i/o pressupost, caldrà presentar una liquidació en la qual s'indiquen i es motiven les modificacions al pressupost presentat inicialment.

– Factures originals o documents probatoris equivalents en el trà- fic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i documentació acreditativa del pagament consistent en transferències bancària en la qual s'identifique el beneficiari i la factura que és objecte de pagament. Aquestes factures i justificants acreditatius del pagament hauran de ser d'una data posterior a la sol·licitud d'ajuda, i a la de la visita de no inici de les obres, i anteriors a la data de finalització del termini d'execució i justificació establert en la resolució de concessió, excepte les excepcions contemplades en l'article 7.4. d'aquestes bases reguladores.

– Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seua procedència. Si els justificants de despesa s'imputen a altres subvencions, s'haurà d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cada una, amb identificació dels òrgans concedents.

– Certificat del banc en el qual conste la data de pagament de cada una de les factures presentades com a justificant de la despesa (perfectament identificades), i que acredite que no han sigut retornades.

Nota: els justificants de despesa hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Es presentaran originals i còpies per a

– Certificado actualizado de inscripción en el registro correspon- diente, preceptivo para el desarrollo de la actividad empresarial.

– En el caso de creaciones de empresa o ampliaciones con un cam- bio de uso o en una nueva ubicación: certificado de compatibilidad urbanística (que acredite que la actividad que se quiere desarrollar está permitida en el lugar donde se quiere realizar la inversión).

2. En el caso de entidades públicas

a) Proyecto técnico elaborado de acuerdo con los requerimientos que establece la Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público.

b) Certificado del secretario o secretaria de la entidad local de que el inmueble en el que se realizará la inversión no alberga oficinas munici- pales, reten de la policía local, almacén municipal, parking de vehículos municipales y similares. Compromiso de la alcaldía de que no los va a albergar en los próximos cinco años al pago de la ayuda, declarándose sabedor de que, si en ese plazo los albergara, se deberá reintegrar la ayuda. Compromiso de la alcaldía de que, en los próximos cinco años al pago de la ayuda, en el inmueble objeto de la actuación no se van a albergar actividades productivas (bar, kiosko, etc.), en caso de que el proyecto no sea productivo.

ANEXO V

Documentación a adjuntar en la fase de justificación de la ayuda

1. Documentación común (públicos y privados)

a) Solicitud de pago de la ayuda, de acuerdo con el impreso norma- lizado que se podrá obtener en la web de la Generalitat

b) Cuenta justificativa, de acuerdo con el modelo normalizado que se podrá descargar desde la sede electrónica de la Generalitat. La cuenta justificativa deberá contener:

1. Una memoria de actuación explicativa del cumplimiento de la finalidad de la actividad o proyecto subvencionado, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, teniendo en cuenta los requisitos establecidos en las condiciones de admisibilidad contem- pladas para cada tipo de ayuda, según lo establecido en el anexo II de la orden. En la memoria se incluirá el empleo generado detallado por sexes, naturaleza del empleo creado (tiempo completo, tiempo parcial, empleo temporal, empleo indefinido) y, en su caso, puestos de trabajo creados dirigidos a colectivos con dificultades (personas con diversidad funcional, personas paradas de larga duración, personas mayores de 45 años, etc.). Asimismo, se deberá indicar la creación de empleo según la edad, siendo esta inferior a 35 años o igual o superior a 35 años.

2. Una memoria económica sobre el coste de las actividades reali- zadas, en la que conste:

– Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con iden- tificación del acreedor, número de la factura o documento de valor pro- batorio equivalente en el tráfico mercantil, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago. Las facturas irán numeradas, ordenadas y reflejadas en un índice.

– Si la subvención se otorga de acuerdo con un proyecto y/o pre- supuesto, deberá presentarse una liquidación en la que se indique y se motiven las modificaciones al presupuesto inicialmente presentado.

– Facturas originales o los documentos probatorios equivalentes en el tráfico jurídic mercantil o con eficacia administrativa, y la documen- tación acreditativa del pago consistente en transferencias bancaria en la que se identifique al beneficiario y la factura que es objeto de pago. Estas facturas y justificantes acreditativos del pago deberán ser de fecha posterior a la solicitud de ayuda, y a la de la visita de no inicio de obras, y anteriores a la fecha de finalización del plazo de ejecución y justifi- cación establecido en la resolución de concesión, salvo las excepciones contempladas en el artículo 7.4. de estas bases reguladoras.

– Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. Si los justificantes de gasto se imputan a otras subvencio- nes, se deberá indicar la cuantía exacta o porcentaje imputado a cada una, con identificación de los órganos concedentes.

– Certificado del banco en el que conste la fecha de pago de cada una de las facturas presentadas como justificante del gasto (perfecta- mente identificadas), y acreditando que no han sido devueltas.

Nota: Los justificantes de gasto deberán ser facturas o documentos de valor probatorio equivalente. Se presentarán originales y copias para



estampillar-los, i l'estampilla indicarà si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. Una vegada realitzat l'estampillat, les còpies compulsades s'integraran en l'expedient i els originals es retornaran al beneficiari. Si es tracta d'una administració pública, s'haurà d'indicar en les factures que aquestes han sigut subvencionades per les ajudes Leader al... %, i una vegada estampillades, les còpies compulsades s'integraran en l'expedient i els originals seran retornats.

c) Acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en el cas que no s'haja autoritzat prèviament l'òrgan gestor d'aquestes ajudes a comprovar-ho d'ofici.

d) En el cas de modificacions de projecte, es presentarà el projecte actualitzat per un professional competent de la inversió que calga realitzar, amb descripció de les obres, pressupost detallat, plànols, etc., que permeta l'execució total del projecte.

e) En el cas de ser propietari de l'immoble i que l'actuació subvencionada consistisca en la construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables susceptibles de ser inscrits en el Registre de la Propietat:

– Es farà constar en l'escriptura o en el Registre de la Propietat que el bé queda afectat a la subvenció per un període de cinc anys comptadors de la data de l'últim pagament, així com l'import de la subvenció, sense perjudici del que es preveu en l'article 6.1.d. En la sol·licitud de pagament de l'última anualitat s'haurà de presentar un certificat notarial o del Registre de la Propietat en el qual conste l'esmentada afectació.

f) En el cas d'una inversió subvencionada en la qual hi haja un contracte de concessió municipal, de lloguer, d'usdefruit o de cessió d'ús, s'aportarà en la justificació de pagament de la primera anualitat un document probatori que assegure que el període de vinculació ha de ser, com a mínim, superior en cinc anys a l'última anualitat.

g) En el cas que el projecte estiga afectat per alguna figura de protecció del patrimoni, s'aportarà una còpia de la corresponent autorització administrativa, que s'aportarà en l'última anualitat.

h) Si correspon alguna autorització de caràcter ambiental, una còpia de l'autorització, la llicència, o la comunicació ambiental definitiva i actualitzada, segons corresponga, que es presentarà en l'última anualitat.

i) Fotografies de la tanca o placa, en compliment del que estableix l'article 6.2 d'aquesta ordre, que permeten visualitzar amb claredat el lloc d'instal·lació d'aquesta.

j) Formularis adjunts a la sol·licitud de pagament, que es presentaran com corresponga:

- Compte justificatiu
- Indicadors socials i d'ocupació
- Declaració responsable de la condició de PIME
- Declaració responsable d'ajudes concurrents
- Declaració responsable de *minimis*
- Declaració responsable compliment normativa mediambiental (només empreses agroalimentàries).
- Dades de domiciliació bancària.

Nota: els models de declaració d'ajudes concurrents i de *minimis* només es presentaran en els supòsits en què s'hagen produït canvis respecte a les declaracions presentades en la sol·licitud d'ajuda; en cas contrari, s'aportarà una declaració responsable inclosa en el formulari corresponent a la sol·licitud de pagament.

2. En el cas de persones físiques i jurídiques de naturalesa privada:

a) En cas que s'hagen realitzat obres:
– Còpia de la llicència municipal d'obres expedida i liquidada d'acord amb el cost d'execució d'obra sol·licitada, o bé

– Còpia de l'exempció de l'ajuntament, en el cas que no siga necessària la llicència d'obres o la liquidació.

– Certificat en cada anualitat de les unitats d'obra executades i la seua correspondència amb les factures presentades com a justificant de l'obra executada. En l'última anualitat es presentarà un certificat final en el qual es reflectisquen totes les unitats realment executades i la seua correspondència amb les factures presentades com a justificant de l'obra executada, tot això d'acord amb el pressupost presentat i aprovat en la concessió. El certificat estarà signat pel director o directora d'obra i la persona contractant/beneficiària, i s'identificaran tots dos amb nom i cognoms i els respectius documents (DNI o NIF); a més, cal identificar

proceder a su estampillado, que indicará si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. Una vez realizado el estampillado, las copias compulsadas se integrarán en el expediente y los originales se devolverán a la persona beneficiaria. En el caso de tratarse de una administración pública, se deberá indicar en las facturas que estas han sido subvencionadas por la ayudas Leader al... %, y una vez estampilladas, las copias compulsadas se integrarán en el expediente y los originales serán devueltos.

c) Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en el caso de que no se haya autorizado previamente al órgano gestor de estas ayudas a su comprobación de oficio.

d) En caso de modificaciones de proyecto, se presentará proyecto actualizado por profesional competente de la inversión a realizar con la descripción de las obras, presupuesto detallado, planos, etc., que permita la ejecución total del proyecto.

e) En el caso de ser propietario del inmueble y que la actuación subvencionada consista en la construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables susceptibles de ser inscritos en el Registro de la Propiedad:

– Se hará constar en la escritura o en el Registro de la Propiedad que el bien de que se trate queda afectado a la subvención por un periodo de cinco años, a contar desde la fecha del último pago, así como el importe de la subvención, sin perjuicio de lo contemplado en el artículo 6.1 d). En la solicitud de pago de la última anualidad se deberá presentar certificado notarial o del Registro de la Propiedad en el que conste la citada afectación.

f) En el caso de una inversión subvencionada en la que exista un contrato de concesión municipal, de alquiler, de usufructo o de cesión de uso, se aportará en la justificación de pago de la primera anualidad documento probatorio que asegure que el periodo de vinculación debe ser como mínimo superior en cinco años a la última anualidad.

g) En caso de que el proyecto esté afectado por alguna figura de protección del patrimonio, se aportará copia de la correspondiente autorización administrativa, a aportar en la última anualidad.

h) En caso de proceder alguna autorización de carácter ambiental, copia de la autorización, la licencia, o la comunicación ambiental definitiva y actualizada, según corresponda, a presentar en la última anualidad.

i) Fotografías de la valla o placa en cumplimiento de lo establecido en el artículo 6.2 de esta orden, que permitan visualizar con claridad el lugar de instalación de esta.

j) Formularios adjuntos a la solicitud de pago, a presentar según proceda:

- Cuenta justificativa
- Indicadores sociales y de empleo
- Declaración responsable de la condición de PYME
- Declaración responsable de ayudas concurrentes
- Declaración responsable de *minimis*
- Declaración responsable cumplimiento normativa medioambiental (solo empresas agroalimentarias).
- Datos de domiciliación bancaria

Nota: Los modelos de declaración de ayudas concurrentes y de *minimis* solo se presentarán en los supuestos en los que se hayan producido cambios respecto a las declaraciones presentadas en la solicitud de ayuda. En caso contrario se aportará declaración responsable incluida en el formulario correspondiente a la solicitud de pago.

2. En el caso de personas físicas y jurídicas de naturaleza privada:

a) En caso de que se hayan realizado obras:
– Copia de la licencia municipal de obras expedida y liquidada de acuerdo con el coste de ejecución de obra solicitada, o bien

– Copia de la exención del ayuntamiento, en el caso de que no sea necesaria la licencia de obras o su liquidación.

– Certificación en cada anualidad de las unidades de obra ejecutadas y su correspondencia con las facturas presentadas como justificante de la obra ejecutada. En la última anualidad se presentará una certificación final en la que se reflejen todas las unidades realmente ejecutadas y su correspondencia con las facturas presentadas como justificante de la obra ejecutada. Todo en consonancia con el presupuesto presentado y aprobado en la concesión. La certificación estará firmada por el director o directora de la obra y la persona contratante/persona beneficiaria, identificándose ambas con nombre y apellidos y los respectivos

el càrrec del contractant dins de l'empresa i la titulació i el número de col·legiat del director o directora de l'obra.

b) Còpia de la llicència d'obertura, i altres permisos i inscripcions necessaris per al desenvolupament de l'activitat, a presentar com a màxim en l'última anualitat.

c) En el cas d'activitat turística o hostalera, còpia de l'alta definitiva en el registre corresponent o, si escau, registre de l'increment de categoria de l'activitat, que es presentarà en l'última anualitat.

d) En el cas d'inversions de creació, millora o ampliació d'empreses de transformació i/o comercialització de productes agroalimentaris:

– En l'últim pagament, i en relació amb la inversió finalment executada haurà d'acreditar-se la sol·licitud d'inscripció en el Registre d'Establiments Agroalimentaris de la Comunitat Valenciana (REA) i aportar els comptes anuals de l'últim exercici tancat que continguen el valor dels resultats d'explotació. En aquest moment també s'haurà d'acreditar que l'operació d'inversió ha obtingut tots els permisos legals relatius a l'activitat subvencionada.

e) A l'efecte de justificar el compliment dels condicionants, ja siga de la creació neta d'ocupació o del seu manteniment, caldrà aportar:

– Per a empreses en funcionament: document emès per la Tresoreria de la Seguretat Social referit a l'últim any anterior al moment en el qual se sol·licite l'ajuda, on conste el personal assalariat; per als treballadors i treballadores autònoms (per compte propi) que formen part de la plantilla de l'empresa (incloent-hi la persona física empresària individual), l'informe de vida laboral de l'últim any anterior a la sol·licitud de l'ajuda. S'aportarà així mateix l'anterior documentació corresponent a l'últim any del període subvencionable, tant per a treballadors i treballadores per compte d'altri com per compte propi. L'acarament servirà per a comprovar l'increment o el manteniment de l'ocupació que consta en la sol·licitud d'ajuda i en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat.

– Per al cas d'establiments de nova creació, bastarà fer constar en l'imprès de sol·licitud d'ajuda la previsió de les ocupacions que s'espera crear, i s'aportarà en la justificació de l'última anualitat de pagament la documentació esmentada en l'apartat anterior, a fi de verificar la creació o el manteniment de l'ocupació.

f) En el cas d'empreses, còpia de l'última declaració de l'impost de societats, liquidat.

g) La resta de la documentació específica requerida després de la notificació de la concessió de l'ajuda.

3. En el cas d'entitats públiques

a) Certificat del secretari o secretària de l'ajuntament o de l'òrgan competent, que acredite el compliment de la normativa de contractació pública quant al procediment d'adjudicació de l'activitat subvencionada, fent referència a la norma aplicada, al fet que el procediment utilitzat ha sigut l'adequat, la justificació d'aquest, que l'objecte del contracte s'adequa a la subvenció, les dades relatives a la publicació, si escau, i el número/codi de l'expedient de contractació. S'haurà d'aportar l'escrit de sol·licitud dels pressupostos i els pressupostos presentats, si escau.

En l'última anualitat es presentarà un certificat del secretari o secretària de l'ajuntament o de l'òrgan competent que acredite que no s'han produït modificacions en el projecte, i si se n'han produït, s'hauran de detallar.

b) Certificat d'obres, i en el cas de l'última anualitat, certificat final d'obra i acta de recepció, signat pel director d'obra i ratificada per l'alcalde, responsable o president, com corresponga.

c) Documentació acreditativa de la designació del director o directora d'obra (certificat o nomenament).

d) La resta de la documentació específica requerida després de la notificació de la concessió de l'ajuda.

documentos (DNI o NIF), identificando también el cargo de la persona contratante dentro de la empresa y la titulación y número de colegiado del director o directora de obra.

b) Copia de la licencia de apertura, y demás permisos e inscripciones necesarios para el desarrollo de la actividad, a presentar como máximo en la última anualidad.

c) En el caso de actividad turística u hostelera, copia del alta definitiva en el registro correspondiente, o en su caso, registro del incremento de categoría de la actividad, a presentar en la última anualidad.

d) En caso de inversiones de creación, mejora o ampliación de empresas de transformación y/o comercialización de productos agroalimentarios:

– En el último pago, y en relación con la inversión finalmente ejecutada, deberá acreditarse la solicitud de inscripción en el Registro de Establecimientos Agroalimentarios de la Comunitat Valenciana (REA) y aportar las cuentas anuales del último ejercicio cerrado que contengan el valor de los resultados de explotación. En este momento también deberá acreditarse que la operación de inversión ha obtenido todos los permisos legales relativos a la actividad subvencionada.

e) A los efectos de justificar el cumplimiento de los condicionantes, ya sea de la creación neta de empleo, o de su mantenimiento, deberá aportarse:

– Para empresas en funcionamiento: documento emitido por la Tesorería de la Seguridad Social referido al último año anterior al momento en el que se solicite la ayuda, donde conste el personal asalariado; y para las personas trabajadoras autónomas (por cuenta propia) que formen parte de la plantilla de la empresa (incluido la persona física empresaria individual), el informe de vida laboral del último año anterior a la solicitud de la ayuda. Se aportará asimismo la anterior documentación correspondiente al último año del periodo subvencionable, tanto para personas por cuenta ajena como por cuenta propia. El cotejo servirá para comprobar el incremento o mantenimiento del empleo que consta en la solicitud de ayuda y en la solicitud de pago de la última anualidad.

– Para el caso de establecimientos de nueva creación bastará con hacer constar en el impreso de solicitud de ayuda la previsión de los empleos que se espera crear, aportando en la justificación de la última anualidad de pago la documentación citada en el apartado anterior, con objeto de verificar la creación o mantenimiento del empleo.

f) En el caso de empresas, copia de la última declaración del Impuesto de Sociedades, liquidado.

g) El resto de la documentación específica requerida tras la notificación de la concesión de la ayuda.

3. En el caso de entidades públicas

a) Certificado del Secretario del ayuntamiento o del órgano competente que acredite el cumplimiento de normativa de contratación pública en cuanto al procedimiento de adjudicación de la actividad subvencionada, haciendo referencia a la norma aplicada, que el procedimiento utilizado ha sido el adecuado, la justificación del mismo, que el objeto del contrato se adecua a la subvención, los datos relativos a la publicación, en su caso, y el número/código del expediente de contratación. Se deberá aportar el escrito de solicitud de los presupuestos y los presupuestos presentados, en su caso.

En la última anualidad se presentará certificado del Secretario del ayuntamiento o del órgano competente que acredite que no se han producido modificaciones en el proyecto, y en caso de haberse producido se deberá detallar estos.

b) Certificación de obras, y en el caso de la última anualidad certificación final de obra y acta de recepción, firmada por el director de obra y ratificada por el alcalde, responsable o presidente, según proceda.

c) Documentación acreditativa de la designación del director o directora de obra (certificación o nombramiento).

d) El resto de la documentación específica requerida tras la notificación de la concesión de la ayuda.