

# **“ASSOCIACIÓ Som Rurals.”**

## **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

I.- La normativa europea va integrar l'enfocament o metodologia amb els seus bàsics d'actuació i estratègies als programes de desenvolupament rural que es vénen aplicant periòdicament; metodologia que ha demostrat al llarg dels anys la seva capacitat per fomentar el desenvolupament de les zones rurals sobre la base d'un enfocament integrat, innovador i multisectorial que parteixi dels recursos i necessitats endògens del territori i es desenvolupe a través d'un plantejament d'enfocament ascendent.

Aquest eix empara l'agrupació d'agents públics i privats representatius d'un concret territori rural i units sota un compromís compartit pel futur del mateix.

D'acord amb les directrius contingudes en el Marc Nacional de Desenvolupament Rural 2014-2020, la Generalitat ha elaborat el Programa de Desenvolupament Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020 (PDRCV1420) aprovat per la Comissió Europea el dia 8 de juliol de 2015, i que es constitueix en el principal instrument de la política estructural agrària valenciana per a aconseguir un desenvolupament sostenible, inclúsiu i equilibrat.

II.- Aquestes actuacions es fonamenten en estratègies de desenvolupament local participatiu.

III.- Els municipis i entitats ací representades tenen interès a agrupar-se per a dissenyar i executar estratègies de desenvolupament local participatiu. A tal fi constituïran una Associació que mancarà d'ànim de lucre; s'ajustarà/ regirà pel que es disposa en la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, en la Llei 14/2008, de 18 de novembre, de la Generalitat, d'Associacions de la Comunitat Valenciana, així com en les altres normes de rang comunitari, estatal i/o autonòmic que afecten a les diferents iniciatives, programes i mesures a les que es puga integrar; i es regularà l'activitat social pels següents estatuts elaborats conforme a aquesta normativa:

## **ESTATUTS**

### **CAPÍTOL I**

**DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT,  
FINALITAT, ACTIVITATS I REGIM LEGAL  
APLICABLE.**

### **Art. 1º.- Denominació. Règim legal aplicable.**

1.1.- L'Associació es denomina "ASSOCIACIÓ Som Rurals"; i s'acull al que es disposa en la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació i a la Llei 14/2008, de 18 de novembre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, i a l'empara del que es disposa en l'article 22 de la Constitució, mancant d'ànim de lucre. L'associació també podrà utilitzar la denominació abreujada de "Som Rurals".

L'associació naix de la voluntat d'aplicar els principis bàsics de l'enfocament de baix cap amunt, la cooperació i la participació de la societat civil, sent l'encarregada de gestionar les iniciatives comunitàries i els programes de desenvolupament rural que s'apliquen als municipis integrants.

1.2.- L'Associació es registrarà especialment per aquests Estatuts i –amb caràcter imperatiu o supletori, segons com pertocarà – pel dret positiu vigent; així com per les normes d'aplicació d'aquells programes, iniciatives i mesures als que es puga integrar.

### **Art. 2º.- Personalitat Jurídica.**

L'Associació no té ànim de lucre, té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i complir les finalitats que es proposa.

Per tant, l'associació pot, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, adquirir, posseir, retenir, administrar, alienar, permutar, gravar i, en general, disposar, transformar i convertir lliurement béns de tot tipus, celebrar tot tipus d'actes o contractes, concertar operacions creditícies, obligar-se a renunciar i transigir béns i drets, així com promoure, oposar-se, seguir i desistir dels procediments que anaren oportuns i exercitar lliurement tot tipus de drets, accions i excepcions, davant els jutjats i tribunals de justícia, ordinaris i especials, organismes i dependències de l'administració pública, i qualsevol uns altres de l'estat, província i municipis, organismes autònoms i altres corporacions, organismes i entitats, d'acord amb el que es disposa en els presents estatuts i dins dels límits establits per la legislació vigent en aquesta matèria.

### **Art. 3º.- Domicili.**

L'Associació estableix el seu domicili en La Seu de la Mancomunitat de la Vall d'Albaida, Ontinyent (València), Av. Sant Francesc 8, 4ª, 8. Codi Postal 46870. La Junta Directiva, sense necessitat d'acord de l'Assemblea General, podrà decidir el trasllat del domicili de l'Associació dins de l'àmbit territorial d'actuació, amb la consegüent facultat d'adequar a aquest canvi el paràgraf primer d'aquest article. Amb la sola especialitat anterior, aquest trasllat exigirà el compliment dels requisits establits amb caràcter general per a tot canvi de domicili.

### **Art.4.- Àmbit d'actuació.**

**4.1.-** L'Associació realitzarà principalment les seues activitats en l'àmbit territorial dels municipis de la Costera, la Vall d'Albaida i la Safor i de la Comunitat Valenciana.

**4.2.-** Per a totes aquelles actuacions que excedeixen d'aquest àmbit territorial, l'Associació podrà integrar-se en altres associacions que, a nivell regional i/o estatal, persegueixen finalitats similars; mantenir relacions de cooperació i col·laboració amb Associacions anàlogues que existeixen i/ o es creuen en l'Estat Espanyol; així com adherir-se i/o mantenir relacions de col·laboració amb associacions internacionals que tinguen finalitats anàlogues i/o complementàries.

#### **Art. 5º.- Finalitat.**

L'Associació té com a fi el fomentar un desenvolupament rural integrador, intel·ligent, inclusiu, equilibrat, sostenible i endogen del seu territori d'actuació.

#### **Art.6º.- Activitats**

**6.1.-** L'Associació, per al compliment de la seua fi, realitzarà les següents activitats/tasques:

1. Elaborar i executar una estratègia de desenvolupament rural, amb un enfocament participatiu, ascendent, multisectorial, innovador i cooperant. Aquesta estratègia de desenvolupament tindrà com a principals prioritats i objectius els següents:
  - a. Augmentar la competitivitat i el creixement.
  - b. Creació d'ocupació, atenent a les necessitats dels sectors tradicionals agrícola, ramader, forestal, així com el suport a PIMES en altres activitats per a la diversificació de l'economia rural, afavorint la formació, la innovació i als emprenedors.
  - c. Millorar els serveis públics així com el nivell i la qualitat de vida dels habitants del mitjà rural, amb especial atenció a la població més desfavorida o en risc d'exclusió.
  - d. Afavorir l'ocupació sostenible del territori, amb especial atenció als joves i dones.
  - e. Garantir la sostenibilitat de l'activitat mitjançant la utilització eficient dels recursos naturals.
  - f. El manteniment, conservació, i recuperació del patrimoni cultural, històric, arquitectònic, mediambiental; la seua valorització i explotació sostenible.
  - g. Potenciar la governança local i l'animació social.
  - h. Qualsevol un altre que es considere necessari o convenient per al millor desenvolupament de les adherides.
2. Dissenyar un procés no discriminatori i transparent de selecció i criteris objectius de selecció de les operacions que eviten els conflictes d'interessos, garanteixen que almenys el 50% dels vots en les decisions de selecció provenen de socis que no siguen autoritats públiques i permeten efectuar la selecció per escrit.
3. Garantir la coherència amb l'estratègia de desenvolupament local participatiu en seleccionar les operacions, ordenant-la per

prioritats segons la seua contribució a la consecució dels objectius i les metes d'aqueixa estratègia.

4. Preparar i donar publicitat a les convocatòries de propostes o un procediment continu de presentació de projectes, inclusivament definint els criteris de selecció.
5. Rebre les sol·licituds d'ajuda i avaluar-les.
6. Seleccionar les operacions i fixar l'import de l'ajuda; i quan escaigui, presentar les propostes a l'organisme responsable de la verificació final de la subvencionabilitat abans de l'aprovació.
7. Garantir la coherència amb la EDLP en seleccionar les operacions, ordenant-les per prioritats segons la seua contribució a la consecució dels objectius i les metes d'aqueixa estratègia.
8. Fer un seguiment de la posada en pràctica de la EDLP i de les operacions; així com dur a terme activitats d'avaluació específiques vinculades a aqueixa estratègia.
9. Assistir a quantes reunions se li convoque pels organismes de desenvolupament rural.

**6.2.-** L'Associació, a més de les actuacions/tasques enumerades que són d'obligat compliment, podrà realitzar qualssevol unes altres, com:

- 1/Facilitar l'intercanvi d'informacions sobre temes d'interès de l'Associació.
- 2/Prestar serveis d'assessorament i assistència als seus membres.
- 3/Dirigir-se als poders públics i intervenir, amb caràcter consultiu si escau, en la formulació de la normativa legal que afecte als municipis associats, dirigint-se als poders públics.
- 4/Organitzar i participar en reunions, seminaris i congressos.
- 5/Promoure publicacions i documents en les matèries pròpies de les seues competències i finalitats.
- 6/Establir les estructures orgàniques pertinents i/o contractar els serveis de tècnics i/o entitats professionals especialitzades.
- 7/Realitzar qualssevol altres activitats amb subjecció a la legislació vigent.

## **CAPÍTOL II**

### **DE LES PERSONES ASSOCIADES**

#### **Art.7.- Capacitat**

**7.1.-** Podran formar part de l'Associació tots els municipis de les comarques valencianes de La Costera, La Safor i La Vall d'Albaida, relacionats en l'art.4 d'aquests Estatuts; les cooperatives, organitzacions professionals agràries i forestals, organitzacions representatives de dones, joves, PIMES i Autònoms, organitzacions relacionades amb el medi ambient, turisme així com qualsevol altra entitat de caràcter socioeconòmic amb representació en el territori d'actuació.

**7.2.-** Els socis hauran d'emmarcar-se, a l'efecte de representació tant en l'Assemblea com en la Junta Directiva, en un d'aquests dos grups:

Sector Públic:

Ajuntaments, Mancomunitats, Diputacions i qualsevol altra entitat pública.

Societat Civil:

Agrupacions/Organitzacions/Institucions i/o Associacions, representants d'interessos socioeconòmics privats.

**7.3.-** Amb caràcter previ a la sol·licitud d'admissió, les entitats, ja siga públiques o privades, hauran d'adoptar, pel seu òrgan competent, l'acord exprés que arreplegue la seua voluntat d'associar-se, i l'acceptació els presents Estatuts en tots els seus termes. Una vegada obtingut el precitat acord, l'entitat presentarà la sol·licitud d'admissió, acompanyant-la d'aquest acord i per escrit, a la junta directiva, qui resoldrà en la primera reunió que celebre; si el sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides en els estatuts, la junta directiva no li podrà denegar l'admissió.

**7.4.-** En el cas d'entitats privades o associacions que formen part d'alguna altra d'àmbit superior que també siga membre de l'associació, la més representativa assumirà la defensa dels interessos de les d'àmbit inferior o sectorial amb dret a veu i vot, participant les altres únicament amb dret a veu i sense vot; excepte en el cas que la comissió sectorial corresponent acorde el contrari.

**7.5.-** La condició de persona associada és intransmissible.

**Art. 8º.- Drets de les persones associades.**

Els drets que corresponen a les persones associades són els següents:

- a.** A participar en les activitats de l'Associació i en els òrgans de govern i representació, a exercir el dret de vot, així com a assistir a l'Assemblea General, d'acord amb els Estatuts. Per a poder ser membre dels òrgans de representació és requisit imprescindible ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar culpable en els motius d'incompatibilitat establits en la legislació vigent.
- b.** A ser informades sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. Podran accedir a tota la informació a través dels òrgans de representació.
- c.** A ser escoltades amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ells i a ser informat dels fets que donen lloc a tals mesures, havent de ser motivat l'acord que, si escau, impose la sanció.
- d.** A impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estime contraris a la Llei o als Estatuts.
- e.** A conèixer els Estatuts i els reglaments i normes de funcionament aprovats pels òrgans de l'Associació. Així mateix tindran dret al fet que se'ls facilite còpia dels Estatuts vigents i del Reglament de Règim Intern de l'Associació, si existira.
- f.** A consultar els llibres de l'Associació.

#### **Art. 9º.- Deures de les persones associades.**

Els deures de les persones associades són:

- 1.** Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar per a la consecució de les mateixes.
- 2.** Pagar les quotes, vesses i altres aportacions que conformement als Estatuts, puguen correspondre a cada persona associada.
- 3.** Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de l'associació.
- 4.** Ajustar la seua actuació a les disposicions estatutàries.
- 5.** Mantenir la participació necessària en interès del bon funcionament de l'Associació.

#### **Art. 10º.- Causes de baixa.**

- 1.** Són causa de baixa en l'Associació: La pròpia voluntat de l'interessat/a, comunicada per escrit als òrgans de representació. Podrà percebre la participació patrimonial inicial i altres aportacions econòmiques realitzades sense incloure les quotes de pertinença a l'associació i sempre que la reducció patrimonial no implique perjudicis a tercers.
- 2.** No satisfer les quotes fixades.

#### **Art. 11º.- Règim sancionador.**

**11.1.** La separació de l'Associació de les persones associades per motiu de sanció tindrà lloc quan cometen actes que els facen indignes de seguir pertanyent a aquella. Es presumirà que existeix aquest tipus d'actes:

- a.** Quan deliberadament la persona associada impedeixca o pose obstacles al compliment de les finalitats socials.
- b.** Quan intencionadament obstaculitze el funcionament dels òrgans de govern i representació de l'Associació.

**11.2.** En qualsevol cas per a la imposició de la sanció de separació per part de l'òrgan de govern, serà necessari la tramitació d'un expedient disciplinari instruït per òrgan diferent al competent per a resoldre-ho i que garantisca els drets de les persones associades a les quals s'instrueix el procediment a ser informades de l'acusació i a formular al·legacions enfront de la mateixa així com a la notificació de l'Assemblea General. La decisió sancionadora serà motivada. El termini de prescripció de les infraccions i sancions serà de 3 anys.

### **CAPÍTOL III**

## **DE L'ÒRGAN DE GOVERN**

#### **Art. 12º.- L'Assemblea General.**

**12.1.** L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació, integrat per les persones associades per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta, que adopta els seus acords pel principi majoritari o de democràcia interna.

**12.2.** L'Assemblea General estarà formada per cadascuna de les entitats pertanyents a l'Associació, els qui decidiran els seus assumptes per majoria i el nombre de la qual de vots es repartirà de la manera següent: el 40%, entre els socis del sector públic; i el 60% restant entre els socis de la Societat Civil. Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, fins i tot els absents, els dissidents i els que encara estant presents s'hagen abstingut de votar.

**Tots els associats tindran un vot (1) en les assemblees** al que se li podran sumar els resultats de ponderacions en funció de la població dels municipis, els municipis als que està present una entitat o la quantitat d'associats que hi formen part.

PER TAL D'EVITAR CONCENTRACIONS EXCESSIVES DEL VOT QUE LLEVARIEN QUALITAT DEMOCRÀTICA EL MÀXIM DE VOTS QUE PODRÀ CONCENTRAR UNA ENTITAT O ADMINISTRACIÓ AMB AQUESTES PONDERACIONS SERÀ DE HUIT (8), DE FORMA QUE CAP MEMBRE PODRÀ OBTENIR MÉS DE 9 VOTS.

#### **Art. 13º.- Reunions de l'Assemblea.**

**13.1.** L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, en el segon trimestre.

**13.2.** L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que siga necessari, a requeriment d'un nombre de persones associades que represente, com a mínim, un deu per cent de la totalitat.

#### **Art. 14º.- Convocatòria de las Assemblees.**

**14.1.** Les convocatòries de les Assemblees Generals, tant ordinàries com a extraordinàries, es faran per escrit, correu postal i/o correu electrònic. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en els llocs de costum amb quinze dies naturals d'antelació com a mínim. Es convocarà individualment a tots els membres. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com també l'ordre del dia.

**14.2.** En les reunions de l'assemblea general exercirà com a president el president de l'associació i com a secretari el de l'associació o personal tècnic o administratiu que es pugui arribar a contractar.

El/la Secretari/a redactarà l'Acta de cada reunió que reflectirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'Acta de la reunió anterior a fi que s'aprove o no.

**14.3.** Les reunions de l'Assemblea General seran notificades a la Conselleria que a cada moment gestione l'àrea de Desenvolupament Rural perquè envii representants que podran actuar amb dret a veu en les assemblees però sense dret a vot.

## **Art. 15º.- Competències i validesa dels acords.**

**15.1.** L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament: en primera convocatòria amb l'assistència d'almenys d'un terç dels associats, presents o representats, dels quals el 49% hauran de ser socis del sector públic i 51% socis del sector privat; en segona convocatòria, qualsevol que siga el nombre d'associats concurrents a la mateixa i sempre que els socis del sector públic representen el 49% i els socis del sector privat, el 51%. La segona convocatòria, vàlidament constituïda, se celebrarà mitja hora després de la primera i en el mateix lloc.

**15.2.** L'Assemblea General es regirà per un procediment de presa de decisions en el qual ni les entitats públiques, ni cap grup d'interès concret, representen més del 49% dels drets de vot en la presa de decisions. Tot associat tindrà dret a un vot; i cap podrà acumular més de 15% dels drets de vot.

**15.3.** Es competència de l'Assemblea General:

- 1.** Controlar l'activitat de l'òrgan i aprovar la seua gestió.
- 2.** Examinar i aprovar o rebutjar els informes anuals d'ingressos i despeses, així com la Memòria Anual d'activitats.
- 3.** Establir les línies generals d'actuació que permeten a l'Associació complir les seues finalitats.
- 4.** Disposar totes les mesures encaminades a garantir el funcionament democràtic de l'associació.
- 5.** Ser l'òrgan de reflexió i debat de les circumstàncies que concorren en el territori i la base sobre la qual es constitueixen, si escau, les taules sectorials que han de canalitzar les aspiracions de la població.
- 6.** Fixar les quotes ordinàries o extraordinàries.
- 7.** Triar i separar als membres de la junta directiva.
- 8.** Adoptar els acords referents a:
  - a.** Ratificar les altes d'associats o associades acordades per la junta directiva i acordar amb caràcter definitiu les baixes de les mateixes.
  - b.** Acordar la unió d'associacions, la integració en federacions o confederacions, la separació de les mateixes, així com la creació i participació en coordinadores o altres organitzacions específiques.
  - c.** Sol·licitud de la declaració d'utilitat pública o d'interès públic de la Comunitat Valenciana.
  - d.** Acordar la dissolució de l'Associació.
  - e.** Modificació dels Estatuts.
  - f.** Disposició i alienació de béns.
  - g.** Remuneració, si escau, dels membres de la junta directiva.
  - h.** Aprovar el Reglament de Règim Intern de l'Associació.
  - i.** Qualsevol altra que no corresponga a un altre òrgan de l'Associació.

**15.4.** Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades, quan els vots afirmatius superen als negatius. No obstant açò, requeriran majoria qualificada de les persones presents o representades, que resultarà quan els vots afirmatius superen la meitat,



els acords relatius a la dissolució de l'associació, modificació dels Estatuts, disposició o alienació de béns i remuneració dels membres de la junta directiva, sempre que s'haja convocat específicament amb tal objecte l'assemblea corresponent.

## CAPÍTOL IV

### DE L'ÒRGAN DE REPRESENTACIÓ

#### **Art. 16º.- Composició de la Junta Directiva.**

**16.1.-** L'Associació la regirà, administrarà i representarà la Junta Directiva que serà l'encarregada a més, d'executar/realitzar les activitats/tasques enumerades en l'article 6 dels Estatuts per al compliment de la fi social i estarà formada per el/la President/a, Vicepresident/a, Secretari/a, Tresorer/a, i Vocals en nombre màxim de 11.

**16.2.-** La composició de la Junta Directiva, per a la seua vàlida constitució, haurà de respectar : A/ que la procedència i/o representació territorial dels membres de la Junta Directiva siga diversa, de manera que es done en l'òrgan directiu una representació equilibrada dels diferents components territorials de la zona geogràfica de programació; B/ que cap municipi o comarca del territori ostente una posició dominant en la Junta; C/ que els seus membres el siguen en la proporció següent: 45%, socis del Sector Públic i el 55%, socis del Societat Civil.

**16.3.-** L'elecció dels membres i càrrecs de la junta directiva s'observaran les següents normes de procediment:

- 1.** Es farà per sufragi lliure i secret dels membres de l'Assemblea General.
- 2.** Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol membre podrà presentar-se, sent requisits imprescindibles: ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar culpable en els motius d'incompatibilitat establits en la legislació vigent.
- 3.** Els membres públics seran triats per i d'entre els socis del Sector Públic; i els membres privats seran triats per i d'entre els socis de la Societat Civil.
- 4.** Una vegada triats, en la proporció establida, els membres de la Junta Directiva, es procedirà a assignar el càrrec que exercirà cadascun d'ells, amb plena observança del prescrit en els apartats a. i b. precedents.
- 5.** La presidència i les vicepresidències seran escollides per l'assemblea.

**16.4.** Els càrrecs de President/a, Vicepresident, Secretari/a i Tresorer/a han de recaure en persones diferents. L'exercici dels càrrecs serà gratuït.

**16.5.** La Junta Directiva estarà composta per socis representants dels interessos socioeconòmics locals, públics i privats en els quals ni les autoritats públiques, ni cap grup d'interès concret representarà més del 49% dels drets de vot en la presa de decisions. Un Reglament Intern

establirà la representació concreta dels diferents grups d'interès presents en el territori.

#### **Art.17º.- Durada del mandat de la Junta Directiva.**

**17.1.** Els membres de la junta directiva, exerciran el càrrec durant un període de QUATRE anys, i podran ser reelegits indefinidament.

**17.2.** El cessament en el càrrec abans d'extingir-se el terme reglamentari podrà deure's a:

- a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual es raonen els motius.
- b. Malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec.
- c. Causar baixa com a membre de l'Associació o Corporació associada.
- d. Sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

**17.3.** Les vacants que es produïsquen en la junta directiva es cobriran en la primera Assemblea General que se celebri. No obstant açò, la junta directiva podrà explicar, provisionalment, fins a la pròxima Assemblea General, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

#### **Art. 18º.- Competències de la Junta Directiva.**

La junta directiva posseeix les facultats següents:

1. Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i portar a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconega la llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General, i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que aquesta Assemblea General establisca.
2. Executar/Realitzar les activitats/tasques relacionades en l'article 6 dels Estatuts per al compliment de la fi social, ajustant-se en la seua activitat a l'en ell disposat.
3. Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant els organismes públics, per a l'exercici de tota classe d'accions legals i per a interposar els recursos pertinents.
4. Resoldre sobre l'admissió de nous associats, portant la relació actualitzada de tots els associats.
5. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hagen de satisfer.
6. Convocar les Assemblees Generals i controlar que els acords que allí s'adopten, es complisquen.
7. Comunicar al Registre d'Associacions, la modificació dels Estatuts acordada per l'Assemblea General en el termini d'un mes.
8. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprobe, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
9. Portar una comptabilitat conforme a les normes específiques que permeten obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat.
10. Efectuar l'inventari dels béns de l'Associació.

11. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
12. Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst pels presents Estatuts i adonar d'açò en la primera Assemblea General subsegüent.
13. Qualsevol altra facultat que no estiga atribuïda d'una manera específica en aquests estatuts a l'Assemblea General.

#### **Art. 19º.- Reunions de la junta directiva.**

**19.1.** La junta directiva, convocat prèviament per el/la President/a o per la persona que li substituïska, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixen, que en tot cas no podrà ser superior a un mes; i en sessió extraordinària si ho sol·licita un terç dels seus components.

**19.2.** La junta directiva quedarà vàlidament constituït amb convocatòria prèvia i un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

**19.3.** Els membres de la junta directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, podent excusar la seua assistència per causes justificades. En qualsevol cas, serà necessària l'assistència del President/a i del Secretari/a o de les persones que els substitueixen.

**19.4.** En la junta directiva es prendran els acords per majoria simple, corresponent-li a cada membre assistent un vot, i en cas d'empat, el vot del President/a serà de qualitat; i es regirà en les seues reunions per un procediment de presa de decisions en el qual ni les entitats públiques, ni cap grup d'interès concret, representen més del 49% dels drets de vot en la presa de decisions.

**19.5.** Els acords de la junta directiva es faran constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió del mateix, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprove o es rectifique.

#### **Art. 20º.- El/la President/a**

**20.1.** El/la President/a de l'Associació també serà President/a de la junta directiva.; i és, juntament amb la seua Junta Directiva, el màxim responsable de l'aplicació de l'estratègia de desenvolupament local.

**20.2.** Són pròpies del President/a, les següents funcions:

1. Les d'adreça i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la junta directiva.
2. La presidència i l'adreça dels debats dels òrgans de govern i de representació.
3. Signar les convocatòries les reunions de l'Assemblea General i de la junta directiva.
4. Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari/a de l'Associació.
5. Fixar el rumb per a l'aplicació de l'estratègia de desenvolupament local.
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegue l'Assemblea General o la junta directiva.

**20.3.** Al President/a ho substituirà, en cas d'absència o malaltia, el/la Vicepresident/a o el/la vocal de junta directiva.

**Art. 21.- El Tresorer/a**

El/la Tresorer/a tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a la junta directiva, conforme es determina en l'article 18 d'aquests Estatuts. Signarà els rebuts, quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la junta directiva, les quals hauran de ser visades prèviament per el/la President/a.

**Art. 22º.- El Secretari/a**

El/la Secretari/a deu custodiar la documentació de l'Associació, redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans de govern i representació, redactar i autoritzar les certificacions que calga lliurar, així com tenir actualitzada la relació dels associats.

**CAPÍTOL V**

**DEL RÈGIM ECONÒMIC**

**Art. 23º.- Patrimoni inicial i recursos econòmics**

**23.1.** Aquesta associació es constitueix sense patrimoni fundacional.

**23.2.** El pressupost anual serà aprovat cada any en l'Assemblea General Ordinària. Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de:

- a. De les quotes que fixe l'Assemblea General als seus membres.
- b. De les subvencions oficials o particulars.
- c. De donacions, herències o/i llegats.
- d. De les rendes del mateix patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir.
- e. De les subvencions i ajudes que es sol·liciten.

**Art. 24º.- Benefici de les activitats.**

Els beneficis obtinguts derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis, es destinaran exclusivament al compliment de les finalitats de l'Associació, sense que càpia en cap cas el seu repartiment entre els associats ni entre els seus cònjuges o persones que conviuen amb aquells amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

**Art. 25º.- Quotes.**

**25.1.** Únicament les administracions públiques que s'associen a “Som Rurals” deuran satisfer una quota anual. Aquesta quota es fixa inicialment en 50 (cinquanta) euros per any.

El pagament d'aquesta quota es deurà satisfer en formalitzar la inscripció en l'associació i a partir d'ací es pagarà cada any entre el 15 de desembre de l'any que finalitza i el 31 de gener de l'any que comença.

El pagament inicial serà de l'any complet encara que la inscripció es formalitze ja iniciat l'any.

L'Assemblea General podrà establir i modificar quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, i quotes extraordinàries. Així mateix, l'assemblea general podrà decidir estendre el pagament de quotes a la resta de socis.

**25.2** L'exercici econòmic quedarà tancat en 31 de desembre de cada any.

#### **Art. 26º.- Disposició de fons.**

**26.1.** En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit, han de figurar la signatura del President/a, del Tresorer/a i del Secretari/a.

**26.2.** Per a poder disposar de fons, seran suficients dues signatures, de les quals, una serà necessàriament la del Tresorer/a o bé la del President/a.

### **CAPÍTOL VI**

## **DISOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ**

#### **Art. 27º.- Causes de Dissolució i lliurament del romanent.**

L'Associació es dissoldrà:

- a.** Si així ho acorda l'Assemblea General convocada expressament per a aquesta fi i amb el vot favorable de la més de la meitat de les persones presents o representades.
- b.** Per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil.
- c.** Per sentència judicial ferma.
- d.** Per baixa de les persones associades, de manera que queden reduïdes a menys de tres.

#### **Art. 28º.- Liquidació.**

**28.1.** La dissolució de l'associació obri el període de liquidació, fins a la fi del com l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

**28.2.** Els membres de la junta directiva en el moment de la dissolució es converteixen en liquidadors, llevat que l'Assemblea General designe a uns altres, o ben els que el jutge, si escau, acorde en la seua resolució judicial. Correspon als liquidadors:

- a.** Vetllar per la integritat del patrimoni de l'associació i portar els seus comptes.

- b.** Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que siguin precises per a la liquidació.
- c.** Cobrar els crèdits de l'associació.
- d.** Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
- e.** Aplicar els béns sobrants de l'associació a les finalitats previstes pels Estatuts, a excepció de les aportacions condicionals.
- f.** Sol·licitar la cancel·lació dels seients en el Registre corresponent.

**28.3.** En cas d'insolvència de l'associació, la junta directiva o, si és el cas, els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant el jutge competent.

**28.4.** El romanent net que resulte de la liquidació es destinarà directament a l'entitat benèfica que porte desenvolupant la seua activitat major temps, de manera habitual i més significativa, en el territori d'actuació d'aquesta associació; i que serà designada per l'òrgan liquidador, prèvia convocatòria pública i posterior avaluació sobre la base dels paràmetres aquests, entre les entitats que hagen presentat la seua candidatura.

**28.5.** Les persones associades no responen personalment dels deutes de l'associació.

Els membres o titulars dels òrgans de govern i representació, i les altres persones que obren en nom i representació de l'associació, respondran davant aquesta, davant els associats i davant tercers pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos, culposos o negligents

## **CAPÍTOL VII**

### **RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES**

#### **Art. 29º.- Resolució extrajudicial de conflictes.**

Les qüestions litigioses que puguen sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades en el si de l'associació, es resoldran mitjançant arbitratge, a través d'un procediment ajustat al que es disposa per la Llei 60/2003, de 23 de desembre d'Arbitratge, i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts o voluntàriament per mediació, conforme a l'establert en la Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils.